



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางปลา

อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

เทศบาลตำบลบางปลา ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำบลบางปลาได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลบางปลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล	๖ - ๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๘ - ๑๐
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒ - ๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙ - ๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๔ - ๓๗
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘ - ๔๖
๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๔๗

ภาคผนวก

- (๑) ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
- (๒) ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางปลา
- (๓) คำสั่งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบางปลา
- (๔) ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลบางปลา
- (๕) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ และรายงานการประชุม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบางปลา
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร (ก.ท.จ.สมุทรสาคร) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งทำให้ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา สามารถวางแผนการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางปลา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางปลา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลา

๓.๒ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลสภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลบางปลา

หมู่ที่	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน
	ชาย	หญิง	รวม	
๔	๒,๘๗๓	๒,๙๗๖	๕,๘๔๙	๑,๔๔๕
ทะเบียนกลาง	-	-	-	-
รวม	๒,๘๗๓	๒,๙๗๖	๕,๘๔๙	๑,๔๔๕

(ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

เทศบาลตำบลบางปลามีพื้นที่ประมาณ ๕.๖๒๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดประมาณ ๑๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ทิศเหนือติดต่อกับ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเกาะ ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗ ตำบลท่าทราย ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดี และทิศตะวันตก ติดต่อกับ แม่น้ำท่าจีน มีชุมชน ๖ ชุมชน มีโรงงานอุตสาหกรรม ประมาณ ๔๒ แห่งและสถานประกอบต่างๆ เช่น อู่ซ่อมรถ ร้านขายของเก่า ร้านรับซื้อของเก่า ร้านสะดวกซื้อ ร้านอินเทอร์เน็ต และ ปัจจุบันมีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นในพื้นที่ ๖ หมู่บ้าน คือ ๑.บ้านสวนรังสี ๒.บ้านณัฐยา ๓.บ้านบางปลารุ่งเรือง ๔.บ้านลลิล ๕.บ้านมหานครวิลเลจ ๖.บ้านเดอะมันนี่ มีวัดจำนวน ๒ แห่ง วัดป่าชัยรังสี และวัดบางปลา พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเขตโรงงานอุตสาหกรรมและเป็นแหล่งชุมชน และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และปัญหาขยะตามมา ประกอบกับเทศบาลตำบลบางปลาได้ลงนาม MOU ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัดเพราะพื้นที่ของจังหวัดเป็นเขตอุตสาหกรรมและแหล่งชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต้องมีการช่วยเหลือและการบูรณาการร่วมกันในการบริการประชาชน

อุปกรณ์เครื่องมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางปลา

๑. รถยนต์ดับเพลิง ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
๒. รถยนต์บรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
๓. เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๔. เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๕. เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๖. มอเตอร์ไฟฟ้า (ขอยนางเงี้ยว) จำนวน ๒ ตัว (ขนาด ๑๔ นิ้ว)
๗. มอเตอร์ไฟฟ้า (ขอยวัดป่าชัยรังสี) จำนวน ๒ ตัว (ขนาด ๑๔ นิ้ว)
๘. มอเตอร์ไฟฟ้า (ขอยไต้วัด) จำนวน ๑ ตัว (ขนาด ๑๔ นิ้ว)

อัตรากำลังในฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล มีดังนี้

๑. นายจรรพพงศ์ ปินสุภา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) รายงานอัตรารว่างให้ กสส. สอบแข่งขัน
๓. นายโชคชัย เข้มตัน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๔. นายกิตติศักดิ์ โกทัศนธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องเฝ้าระวังและคอยรับเรื่องอัคคีภัย หรือสาธารณภัยต่างๆ ของประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงแบ่งเวร เป็น ๒ เвр ประกอบกับไม่มีพนักงานดับเพลิงในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือสาธารณภัยหากเกิดเหตุขึ้น ขาดกำลังสนับสนุนภารกิจร่วมหากมีเหตุเกิดติดต่อกับพื้นที่ข้างเคียงในกรณีที่ต้องบูรณาการร่วมกันในการให้บริการประชาชน ปัจจุบันต้องให้ลูกจ้างประจำของกองช่างคอยช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ขาดพนักงานที่มีทักษะโดยเฉพาะจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดพนักงานดับเพลิงเพื่อเป็นการสนับสนุนในการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือสาธารณภัยต่างๆในเขตและพื้นที่ข้างเคียงหากขอความร่วมมือ จึงเห็นควรกำหนดอัตรารวมเพิ่มจำนวน ๖ อัตรารวม

๓.๓ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

พื้นที่ของเทศบาลตำบลบางปลาเป็นแหล่งชุมชนและเขตโรงงานอุตสาหกรรมประกอบกับมีประชากรเพิ่มขึ้น มีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นทำให้มีปัญหาขยะตามมาประกอบกับปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รายงานปัญหาและอุปสรรคเป็นระยะๆ เพราะหาคนงานที่เก็บขยะยากและออกจากงานบ่อย เพราะเป็นงานที่หนักเมื่อเทียบกับค่าแรงและต้องเก็บขยะในเวลากลางคืน แต่เนื่องด้วยการบริหารงานบุคคลของเทศบาลถูกควบคุมด้วยค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลว่างและอยู่ในช่วงร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน ทำให้ค่าใช้จ่ายคิดเป็นค่าเฉลี่ยกลางทำให้ร้อยละเพิ่มสูงขึ้นจึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดพนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะในเขตเทศบาลหรือมีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังอีกครั้งหาก กสธ.ส่งคนมาบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่างเพราะจะทำให้ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่คิดเป็นร้อยละลดลงเพราะไม่ต้องกำหนดค่าเฉลี่ยกลางในการคิดเงินเดือนตามแผนอัตรากำลัง

ข้อมูลด้านการกำจัดขยะมูลฝอยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	เดือน	ปริมาณขยะ (ตัน)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๕๙	๒๑๙.๓๑๐	๑๓๑,๕๘๖	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๒๐๖.๖๒๐	๑๒๓,๙๗๒	
๓	ธันวาคม ๒๕๕๙	๒๐๓.๘๙๐	๑๒๒,๓๓๔	
๔	มกราคม ๒๕๖๐	๒๑๒.๗๗๐	๑๒๗,๖๖๒	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๘๘.๘๑๕	๑๑๓,๒๘๙	
๖	มีนาคม ๒๕๖๐	๒๒๑.๐๒๕	๑๓๒,๖๑๕	
๗	เมษายน ๒๕๖๐	๒๑๓.๑๘๕	๑๒๗,๙๑๑	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๐	๒๖๓.๙๕๕	๑๕๘,๓๗๓	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๓๖.๐๐๕	๑๔๑,๖๐๓	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๐	๒๔๔.๖๘๕	๑๔๖,๘๑๑	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๐			
๑๒	กันยายน ๒๕๖๐			
รวมทั้งสิ้น		๒,๓๐๙.๒๖	๑,๓๒๖,๑๕๖	

$$\frac{\text{อัตรเฉลี่ย/เดือน}}{12} = \frac{188.81}{12} \quad \text{ตัน/เดือน}$$

$$\frac{\text{อัตรเฉลี่ย/วัน}}{365} = \frac{6.54}{365} \quad \text{ตัน/วัน}$$

$$\frac{\text{เป็นเงินใช้จ่ายเฉลี่ย/เดือน}}{12} = \frac{111,290}{12} \quad \text{บาท/เดือน}$$

$$\frac{\text{เป็นเงินใช้จ่ายเฉลี่ย/วัน}}{365} = \frac{3,049.86}{365} \quad \text{บาท/วัน}$$

ข้อมูลด้านการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลบางปลา

๑. สถานที่ทิ้งขยะ

- บ่อฝังกลบขยะของห้างหุ้นส่วนจำกัด สมณีกรธุรกิจ
- อัตราค่าบริการ ต้นละ ๖๐๐ บาท

๒. รถจัดเก็บขยะ มีจำนวน ๒ คัน รายละเอียดดังนี้-

- รถยนต์บรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๙๗๗ สค.

ขนาดความจุ ๓ ลบ.เมตร

จัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ราคา ๑,๙๘๘,๐๐๐.-บาท

พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน พนักงานเก็บขน ๔ คน(จ้างเหมา)

- รถยนต์บรรทุกขยะแบบเทท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑- ๙๗๔๔ สค.

ขนาดความจุ ๖ ลบ.เมตร

จัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ราคา ๓,๓๐๐,๐๐๐.-บาท

พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน พนักงานเก็บขน ๔ คน(จ้างเหมา)

อัตรากำลังในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสาธารณสุข(ปก./ชก.) รายงานอัตราร่างให้ กสส.สอบแข่งขัน
๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน(พง./ชง.) รายงานอัตราร่างให้ กสส.สอบแข่งขัน
๔. น.ส.นันทิยา กลิ่นมาลัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ

๑. นายทองหล่อ ต้นสำโรง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)
๒. นายบุญเจิด โพธิ์ศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)
๒. นายพนาไพร ทับไกร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางภัทริดา ศรีสุคติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

-ในส่วนพนักงานเก็บขยะ(ประจำรถเก็บขยะ) ได้จ้างเหมาแรงงาน และทำให้เกิดปัญหาขาดออกงาน บ่อยหากคนยาก ดังนั้นจึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖ อัตรา และปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ อัตรา

-ในส่วนพนักงานดูแลรักษาความสะอาด ได้จ้างเหมาแรงงาน

๓.๔ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๕ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

เทศบาลตำบลบางปลา มีประชากรทั้งหมด ๕,๘๔๙ คน จำแนกเป็นชาย ๒,๘๗๒ คน หญิง ๒,๙๗๗ คน ประชากรส่วนหนึ่งเป็นชาวไทย-รามัญ และมีประชากรแฝงเข้ามาอยู่ในพื้นที่เข้ามาทำงานโรงงานซึ่งอยู่ในพื้นที่เทศบาลทั้งหมด ๔๒ โรงงาน ทำให้เกิดความหนาแน่นของประชากร และปัญหาต่างๆ มากมาย

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบางปลาจึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ว่ามีปัญหอะไรบ้าง และมีความจำเป็นพื้นฐานตลอดจนความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) เส้นทางคมนาคมเป็นทางแคบ ไม่เป็นระดับเดียวกัน มีน้ำท่วมขังในหน้าฝน และมีฝุ่นละอองในหน้าแล้ง ทำให้การสัญจรไม่สะดวก
- (๒) มีทางทำให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ไม่เพียงพอ
- (๓) ทางระบายน้ำมีวัชพืชและสิ่งปฏิกูลอยู่มากทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- (๔) ไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหายบ่อย เนื่องจากมีฝนตกค่อนข้างมาก

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้ปรับปรุง บำรุง ระบบสาธารณูปการพื้นฐาน เช่น ถนน ทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ สะพาน
- (๒) ต้องการให้มีไฟฟ้าสาธารณะและกล้อง CCTV ทุกถนน ซอย เพื่อเพิ่มความปลอดภัยแก่ประชาชนในยามค่ำคืนและลดปัญหาอาชญากรรม
- (๓) ศูนย์นันทนาการ

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ประชาชน ถูกพ่อค้า แม่ค้า เอารัดเอาเปรียบ ในการซื้อสินค้า
- (๒) ปัญหาด้านการตลาดผู้ผลิตไม่มีแหล่งจำหน่ายสินค้าของตนเอง
- (๓) ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนหนึ่งยังว่างงานอยู่
- (๔) ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนหนึ่งไม่มีอาชีพเสริมรายได้ในครอบครัว

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้สนับสนุน กระตุ้น หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้นักธุรกิจและประชาชนได้ประกอบการธุรกิจและอาชีพซึ่งมีผลทำให้เกิดการผลิต การบริหาร การหมุนเวียนของเงิน รวมทั้งการสร้างงานเพิ่ม
- (๒) ต้องการให้ประกอบอาชีพได้อิสระมีผลตอบแทนที่คุ้มค้ำรวมทั้งหาซื้อ เครื่องอุปโภคบริโภค และของใช้ที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาที่ยุติธรรม

- (๓) ต้องการพัฒนาคุณภาพทักษะฝีมือแรงงานของประชาชน
- (๔) ต้องการให้เทศบาลสร้างกลุ่มอาชีพเสริมรายได้ในครอบครัว

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) การแพร่ระบาดของสารเสพติด และผลที่ตามมาคือการก่อคดีอาชญากรรม
- (๒) สถานบริการและบุคลากรด้านสาธารณสุขมีจำนวนไม่เพียงพอ
- (๓) สถานที่พักอาศัย ชุมชน ท้องถิ่น ไม่สะอาดเพียงพอ แออัด
- (๔) การให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการไม่ทั่วถึง
- (๕) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

ความต้องการ

- (๑) การบริการที่ได้มาตรฐานทั้งการติดต่อราชการและการบริการด้านสาธารณสุข
- (๒) ต้องการสถานบริการและบุคลากรด้านสาธารณสุขมีจำนวนให้เพียงพอ
- (๓) ต้องการสถานที่พักอาศัย ชุมชน ท้องถิ่น ให้สะอาดเพียงพอ ไม่แออัด
- (๔) ต้องการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี และคนพิการให้ทั่วถึง
- (๕) ต้องการขยายโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการเมืองไม่มากนัก ทั้งระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น
- (๒) ประชาชนขาดจิตสำนึกทางการเมืองและการมีส่วนร่วม
- (๓) งบประมาณมีไม่เพียงพอในการบริหารหรือให้บริการประชาชน
- (๔) ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (๕) ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนและชุมชน
- (๖) บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการเมือง ทั้งระดับชาติหรือระดับท้องถิ่น
- (๒) สร้างจิตสำนึกทางการเมืองและการมีส่วนร่วมให้กับประชาชน
- (๓) ต้องการงบประมาณให้เพียงพอในการบริหารหรือให้บริการประชาชน
- (๔) เพิ่มแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- (๕) สร้างความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนและชุมชน
- (๖) เพิ่มบุคลากรภาคปฏิบัติให้มีเพียงพอ

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ขยะในเขตเทศบาลมีจำนวนมาก
- (๒) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและสิ่งโสโครก เทศบาลยังไม่มีศักยภาพที่จะดำเนินการเอง
- (๓) ระบบระบายน้ำยังไม่ดีพอ
- (๔) อากาศมีฝุ่นละอองจำนวนมากเนื่องจากมีทางรถยนต์และโรงงานอุตสาหกรรม
- (๕) ปัญหามลภาวะเป็นพิษ ได้แก่ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ ควนพิช ขยะมีพิษ และอื่น ๆ
- (๖) คลองตื้นเขิน มีวัชพืชปกคลุม ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

(๗) ไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากโรงงานอุตสาหกรรมในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ

- (๑) ต้องการให้เทศบาลจัดการขยะไม่มีขยะตกค้าง
- (๒) ต้องการให้กำจัดสิ่งปฏิกูลและสิ่งโสโครก ให้หมดไป
- (๓) ต้องการให้เทศบาลควบคุมคุณภาพน้ำโรงงาน ภาคครัวเรือนให้สะอาดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- (๔) ต้องการให้เทศบาลทำความสะอาดถนนหนทางไม่ให้เกิดฝุ่นละออง และสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- (๕) ควบคุมมลภาวะเป็นพิษ ได้แก่ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ ควันพิษ ขยะมีพิษ และอื่น ๆ
- (๖) ขุดลอกคลองตื้นเขิน กำจัดวัชพืชปกคลุม ทำให้การระบายน้ำสะดวก
- (๗) สร้างแนวร่วมหรือเครือข่ายความร่วมมือจากภาคโรงงานอุตสาหกรรมในการช่วยกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดภารกิจของเทศบาลเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๒) จัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๘) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) ประสานการถ่ายโอนข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดอำนาจและหน้าที่การจัดสรรภาษี และอากร เงินอุดหนุน เงินงบประมาณที่ราชการส่วนกลางโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการถ่ายโอนภารกิจ

จากภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่โดยใช้หลัก SWOT ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ในการดำเนินการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

จุดแข็ง

๑. ระบบการเมืองเข้มแข็งผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง
มีความรู้ความสามารถ
๒. ระบบราชการ ที่มีประสิทธิภาพมีรูปแบบที่เป็นสัดส่วนชัดเจน
๓. อาชีพ นักธุรกิจและประชาชนประกอบอาชีพได้อย่างอิสระ
๔. รายได้ ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ที่มั่นคงและแน่นอน
๕. ชุมชนเข้มแข็ง เศรษฐกิจของเทศบาลอยู่ในระดับพอเพียงดำรงอยู่ได้แม้ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
๖. การศึกษา ประชาชนส่วนใหญ่มีการศึกษา
๗. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ภาคอุตสาหกรรม ให้ความสนใจและร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่มากขึ้น

จุดอ่อน

๑. บุคลากร จำเป็นต้องมีเพิ่มเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อทำงานสนองตอบชุมชนท้องถิ่นต่อไป
๒. ยาเสพติด เป็นปัญหาสำคัญในการพัฒนา ทุกฝ่ายพยายามรณรงค์และปราบปรามต่อไป
๓. ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการพัฒนาท้องถิ่น
๔. งบประมาณมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่
๕. ความปลอดภัย ประชาชนขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. ชื่อเสียง ขาดเสีย ของนักการเมืองและประชาชน
๗. การกำจัดขยะยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน
๘. มลพิษ ทางอากาศ น้ำ
๙. ภาคอุตสาหกรรมไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควรในการพัฒนาพื้นที่ และบางแห่งขาดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

โอกาส

๑. มีภารกิจที่ตอบสนองต่อนโยบายของรัฐเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ
๒. มีระบบบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและจัดให้มีระบบประเมินตรวจสอบจากภายนอกด้วยการนำเสนอผลงานต่อสาธารณชน รวมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลแบบเปิด
๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีเจตนาที่ว่าจะเพิ่มประสิทธิภาพ การสร้างความโปร่งใส การจัดการทุจริตในการบริหารงานและการให้บริการประชาชน
๔. เป็นหน่วยงานที่ผ่านการประเมินผลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕. มีวิสัยทัศน์ที่จะทำให้เทศบาลมีนโยบายในการบริหารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน
๖. ผู้บริหารมีแนวทางในการบริหาร มีปรัชญาและรูปแบบของการทำงานที่เหมาะสมต่อการพัฒนาการของการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

อุปสรรค

๑. พื้นที่มีน้อย จึงไม่สามารถจัดเก็บรายได้ที่จะนำมาจัดทำงบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ ได้หมด บางครั้งจึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ทุกความต้องการ
๒. ประชาชนบางส่วนขาดความสนใจในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลจึงไม่เข้าใจในการบริหารจัดการของเทศบาล
๓. โรงงานอุตสาหกรรม อาคารบ้านเรือน ปล่อยน้ำทิ้งโดยขาดการบำบัดจึงต้องเข้มงวดในการควบคุมโรงงานอย่างจริงจัง
๔. ภาวะมลพิษที่เกิดจากความมั่งงายและการขาดการดูแลของโรงงานอุตสาหกรรม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบางปลา พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาและปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อม
๔. การจัดการศึกษา

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๒. การจัดระเบียบสังคม
๓. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบางปลา เป็นเทศบาลขนาดกลางได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๘๙ อัตรา แต่เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลบางปลาเป็นพื้นที่เขตชุมชนและมีโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ซึ่งปัจจุบันมีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น และมีจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่และงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งถ้าหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในเทศบาลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน (Benchmarking) จะเห็นได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางปลา จึงมีความเหมาะสมและคุ้มค่าต่อภารกิจเมื่อเทียบกับการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี

ลำดับที่	อปท. (ขนาดกลาง)	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี๒๕๖๐	กรอบอัตรากำลัง			หมายเหตุ รายได้ไม่รวมเงิน อุดหนุน
				พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
๑	ทต.บางปลา	๕	๗๑,๕๕๘,๖๐๓.๖๕	๔๖	๑๐	๓๓	๔๕,๐๖๑,๑๓๐.๕๔
๒	ทต.เกษตรพัฒนา	๕	๔๙,๙๘๕,๓๔๐	๒๑	๘	๒๕	๔๒,๕๐๕,๗๑๐.๘๒

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบางปลาตั้งกล่าว เทศบาลตำบลบางปลา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตั้งกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๖	อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐	อัตรา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒๖	อัตรา
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๗	อัตรา

โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งเดิม (เทศบาลสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลั้งปัจจุบัน (เทศบาลสามัญ)
สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล
<p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ งานกาารเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติกรรมและสัญญา งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานกิจการสตรีและคนชรา</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ ฝ่ายธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกิจการสภา งานจัดทำงบประมาณ งานธุรการ งานรัฐพิธี</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ งานกาารเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานนิติกรรมและสัญญา งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี</p> <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานกิจการสตรีและคนชรา</p> <p>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๔ ฝ่ายธุรการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานกิจการสภา งานจัดทำงบประมาณ งานธุรการ งานรัฐพิธี</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เทศบาลสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เทศบาลสามัญ)
กองคลัง	กองคลัง
<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง งานธุรการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานเทศพาณิชย์ งานจดทะเบียนพาณิชย์</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง งานธุรการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานเทศพาณิชย์ งานจดทะเบียนพาณิชย์</p>
กองช่าง	กองช่าง
<p>๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานธุรการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมือง งานธุรการ</p> <p>๑.๒ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า สาธารณะ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</p>
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาดและ กำจัดขยะมูลฝอย งานธุรการ การเงินและบัญชี งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานวางแผนสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานรักษาความสะอาดและ กำจัดขยะมูลฝอย งานธุรการ การเงินและบัญชี งานเผยแพร่และฝึกอบรม งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตวแพทย์</p>
กองการศึกษา	กองการศึกษา
<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานแผนและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานธุรการ งานการศึกษาก่อนวัยเรียน งานโรงเรียน งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>๑.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา งานแผนและโครงการ งานระบบสารสนเทศ งานงบประมาณ งานธุรการ งานการศึกษาก่อนวัยเรียน งานโรงเรียน งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</p>

--	--

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (เทศบาลสามัญ)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เทศบาลสามัญ)
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน งานตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสารการ รับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอก และภายใน งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน/บัญชี/งานจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบพัสดุ งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯ	งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน งานตรวจสอบ เอกสารการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบเอกสารการ รับเงินทุกประเภท งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอก และภายใน งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน /บัญชี /งานจัดเก็บรายได้, งานตรวจสอบพัสดุ งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรฤกษ์ นิ่งน้อย
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางพรเพ็ญ อยู่บำรุง
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมนัส โพธิ์เทศ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธนู ภูวาทเขียน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายชยุต ธนพรชูช่วง ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิมพ์พลัญช์ โคตร ธรรม
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภสุ วงษ์ทวีโชค
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษา ความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจารุพงศ์ ปิ่นสุภา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฐิติรัตน์ กัญจน พรวัฒน์
ลูกจ้างประจำ								
หัวหน้าหมวดรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญช่วย นาควิจิตร
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มนัญญาญา โกทัณฑ์
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายโชคชัย เข้มตัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จันทร์จิรา จันทอิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุจิตรา ศรีสุดดี
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจักรพันธ์ เจริญรักษ์
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุมาลี ทองป้อย
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติศักดิ์ โกทัณฑ์
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	-	๖	๖	๖	+๖	-	-	กำหนดเพิ่มใหม่

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสมปอง บัวเกิด
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนิตยา เอี่ยมเจริญ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศรีสุตา ไบแบแน
เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ขวัญฤทัย มอญใต้
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศักดิ์สิทธิ์ แผลมสัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะนุช ชันจำนงค์
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอภิชาติ พงษ์พันธุ์
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
วิศวกรโยธาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสรารัฐ วัฒนา
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปริญญา วัฒนา
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพัลลภ ดาวเรือง
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสมพงศ์ ฉิมพุดชา นายวิชัย ชายทอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปราณี นิลพัฒน์
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายการิณย์ เอี่ยมสมบูรณ์
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
นักวิชาการส่งเสริมสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสท. ดำเนินการ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นันทิยา กลิ่นมาลัย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)								
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายบุญเจ็ด โพธิ์ศรี นายทองหล่อ ต้นสำโรง นายพนาไพร ทับไกร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางภัทริดา ศรีสุกดี
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทั่วไป	-	-	๖	๘	-	+๖	+๒	กำหนดเพิ่มใหม่
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ. ดำเนินการ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ. ดำเนินการ)
นักวิชาการการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ. ดำเนินการ)
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ. ดำเนินการ)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางธัญญา ธรรมศโสมณ
ครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายวิลเบอร์ ศิริอุดมจันทร์ ว่าง ๓ ตำแหน่ง
ครู อันดับ คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	น.ส.ขวัญฤทัย ชัยพันธ์ นางวรชกุล ราชประโคน นางฐิติพร มิตรวงษา
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ. ดำเนินการ)
ลูกจ้างประจำ								
ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวรรณา ถาวรยศย์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายเหรียญทอง ลามาตย์ นายภูรินทร์ รัชพันธ์
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตราจัดสรรจากกรม)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางวัลณี สังกวาลสิน
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.อุบลวรรณมา คงศิลป์ น.ส.วาสนา วาสนาประดิษฐ์
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	น.ส.โสภา บุญสุข
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง) (อัตรากกรม)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐฐา ชื่นจำนงค์
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตรากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (รอการจัดสรร)
ผู้ช่วยครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	๑. น.ส.ยศวดี พุ่มปาน ๒. น.ส.วรรณเพ็ญ เสือพิทักษ์ ๓. น.ส.บุษราภรณ์ เดวิษฤทธิไกร ๔. น.ส.จินตนา พงษ์สระพัง (ว่าง ๒ อัตรา)
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง) (อัตรากกรม)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (กสธ. ดำเนินการ)
รวม	๘๕	๙๑	๙๗	๙๙	+๖	+๖	+๒	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																		
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน	เงินเดือน	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน (คน)	บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๓	๓	๘๖๓,๕๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๑๓,๖๖๐	๒๑๓,๖๖๐	๒๑๓,๖๖๐	๘๓๑,๘๒๐	๘๓๑,๘๒๐	๘๓๑,๘๒๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	๓	๓	๓๓๑,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘๓,๕๖๐	๘๓,๕๖๐	๘๓,๕๖๐	๓๙๘,๑๒๐	๓๙๘,๑๒๐	๓๙๘,๑๒๐	
สำนักปลัดเทศบาล																		
๓	นักบริหารงานทั่วไป(หน.๑๖)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	๓	๓๓๕,๗๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๓๙๙,๑๘๐	๓๙๙,๑๘๐	๓๙๙,๑๘๐	
๔	นักบริหารงานทั่วไป(หน.๘.อำนาจการ)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	๓	๓๑๓,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๓๕,๕๖๐	
๕	นักบริหารงานทั่วไป(หน.๘.ปกครอง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	๓	๓๓๓,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘๓,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๓๙๙,๖๖๐	๓๙๙,๖๖๐	๓๙๙,๖๖๐	
๖	นักบริหารงานทั่วไป(หน.๘.สุรการ)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	-	๘๓๓,๖๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๘๖๖,๖๖๐	๘๖๖,๖๖๐	๘๖๖,๖๖๐	ว่าง
๗	นักบริหารงานทั่วไป(หน.๘.ป้องกัน)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	๓	๓๓๓,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๘๓,๖๖๐	๓๙๙,๖๖๐	๓๙๙,๖๖๐	๓๙๙,๖๖๐	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓	๓	๒๑๖,๕๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๒๒๓,๑๖๐	๒๒๓,๑๖๐	๒๒๓,๑๖๐	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓	๓	๒๑๖,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๒๒๒,๖๖๐	๒๒๒,๖๖๐	๒๒๒,๖๖๐	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓	-	๓๖๖,๓๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	ว่าง
๑๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓	-	๓๖๖,๓๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	ว่าง
๑๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓	-	๓๖๖,๓๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	๓๙๖,๓๐๐	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓	-	๒๑๓,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	
๑๔	รพ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๓	-	๒๑๖,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	ว่าง
ลูกจ้างประจำ																		
๑๕	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	๓	๓	๒๑๖,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๖๖,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
๑๗	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	๓	๓	๓๖๖,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๖,๖๖๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
รวม			๑๗	๑๑	๖,๐๘๖,๓๐๐	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	๒๐๑,๖๖๐	๒๐๑,๖๖๐	๒๐๑,๖๖๐	๖,๒๘๖,๖๖๐	๖,๒๘๖,๖๖๐	๖,๒๘๖,๖๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้นในชว			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				ปัจจุบัน		ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	๑	๑	๒๑๓,๕๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๒๓๖,๐๓๒	๒๓๗,๕๖๘	๒๓๙,๑๐๔	
๑๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๐,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๒๓๗,๗๖๖	๒๓๙,๒๖๖	๒๔๐,๗๖๖	
๒๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๓๗๐,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๓๗๗,๗๖๖	๓๗๙,๒๖๖	๓๘๐,๗๖๖	
๒๑	ผู้ช่วยนักบริหารงานทะเบียนและบัตร	-	๑	-	๓๗๐,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๓๗๗,๗๖๖	๓๗๙,๒๖๖	๓๘๐,๗๖๖	ว่าง
๒๒	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๑	๑	๓๕๐,๐๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๐๓๖	๖,๐๓๖	๖,๐๓๖	๓๕๖,๐๘๖	๓๖๑,๑๒๒	๓๖๖,๑๖๘	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๓๓๕,๕๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๗๖๖	๕,๗๖๖	๕,๗๖๖	๓๔๑,๓๒๖	๓๔๖,๓๖๒	๓๕๑,๔๐๘	
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒๓๗,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๓๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	
กองคลัง																		
๑	นักบริหารงานคลัง(นอกอง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๒๕๕,๗๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๗๖๖	๓๗,๗๖๖	๓๗,๗๖๖	๒๙๓,๖๖๖	๒๙๖,๖๖๖	๒๙๙,๖๖๖	
๒	นักบริหารงานคลัง(ท.ร.บริหารงานคลัง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๔๓๓,๒๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๖๖	๓๗,๖๖๖	๓๗,๖๖๖	๔๗๑,๖๖๖	๔๗๓,๖๖๖	๔๗๕,๖๖๖	ว่าง
๓	นักบริหารงานคลัง(ท.ร.พัฒนารายได้)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๖,๖๖๖	๓๖,๖๖๖	๓๖,๖๖๖	๓๙๒,๐๐๐	๓๙๕,๐๐๐	๓๙๘,๐๐๐	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓	๓	๒๓๗,๓๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๓๖๖	๓๓,๓๖๖	๓๓,๓๖๖	๒๗๐,๖๖๖	๒๗๓,๖๖๖	๒๗๖,๖๖๖	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๗,๒๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๒๔๕,๕๐๐	๒๔๘,๕๐๐	๒๕๑,๕๐๐	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓	-	๒๗๗,๗๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๒๘๕,๖๖๖	๒๘๘,๖๖๖	๒๙๑,๖๖๖	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๓	-	๒๗๗,๗๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๒๘๕,๖๖๖	๒๘๘,๖๖๖	๒๙๑,๖๖๖	ว่าง
ลูกจ้างประจำ																		
๘	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	-	๑	๑	๒๑๗,๑๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๖๖๖	๗,๖๖๖	๒๒๖,๖๖๖	๒๒๘,๖๖๖	๒๓๐,๖๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๓๕๗,๓๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๗๖๖	๖,๓๓๖	๖,๓๓๖	๓๖๓,๖๖๖	๓๖๕,๖๖๖	๓๖๗,๖๖๖	
กองช่าง																		
๑	นักบริหารงานช่าง(นอกอง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๒๗๗,๓๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๖๖	๓๗,๖๖๖	๓๗,๖๖๖	๓๑๐,๖๖๖	๓๑๓,๖๖๖	๓๑๖,๖๖๖	
๒	นักบริหารงานช่าง(ท.ร.การโยธา)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๓๓๓,๗๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๖๖๖	๓๓,๖๖๖	๓๓,๖๖๖	๓๖๗,๖๖๖	๓๖๙,๖๖๖	๓๗๑,๖๖๖	
๓	นักบริหารงานช่าง(ท.ร.แบบแผนฯ)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	๔๓๓,๒๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๖๖๖	๓๗,๖๖๖	๓๗,๖๖๖	๔๗๑,๖๖๖	๔๗๓,๖๖๖	๔๗๕,๖๖๖	ว่าง
๔	วิศวกรโยธา	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๖,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๓๖๖	๓๓,๖๖๖	๓๓,๖๖๖	๒๔๓,๖๖๖	๒๔๖,๖๖๖	๒๔๙,๖๖๖	
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๗,๖๖๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๖๖๖	๗,๖๖๖	๗,๖๖๖	๒๔๕,๖๖๖	๒๔๘,๖๖๖	๒๕๑,๖๖๖	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๗๗,๗๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๗,๗๖๖	๒๘๕,๖๖๖	๒๘๘,๖๖๖	๒๙๑,๖๖๖	ว่าง
รวม			๒๗	๒๑	๖,๔๑๕,๒๖๐	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	๒๑๖,๖๖๖	๒๒๒,๒๖๖	๒๒๗,๑๖๖	๖,๒๒๕,๘๖๖	๖,๕๑๑,๒๖๖	๖,๗๙๗,๑๖๖	

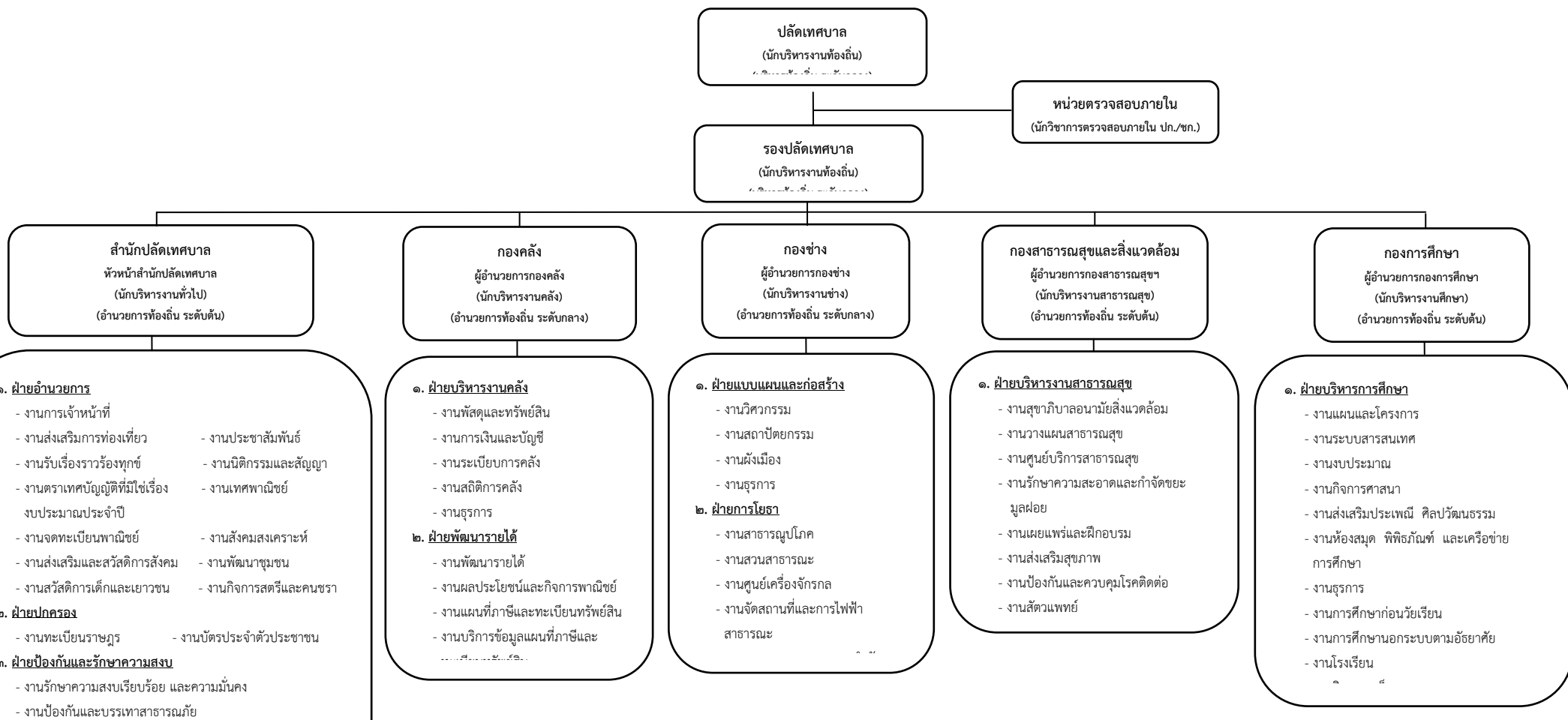
ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
																			(คน)
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	นายช่างโยธา	-	๓	๓	๓๓๕,๗๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๗๕๐	๖,๗๕๐	๓,๕๕๐	๓๓๓,๖๗๐	๓๓๓,๖๗๐	๓๓๖,๐๗๐		
๙	นายช่างโยธา	-	๓	๓	๓๗๗,๖๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๕๕๐	๓,๕๕๐	๓,๓๕๐	๓๓๖,๐๗๐	๒๐๓,๕๕๐	๒๓๐,๗๕๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๓	๓	๓๓๖,๕๖๐	-	-	-	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๖๖๖	๕,๓๐๕	๓๕๖,๐๖๐	๓๕๓,๖๖๖	๓๕๓,๖๐๐		
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๕๓,๕๗๐	-	-	-	-	-	-	๕,๖๖๕	๕,๗๗๐	๖,๓๑๐	๓๕๓,๓๑๐	๓๕๓,๐๖๕	๓๕๓,๓๑๐		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข(ผอ.กอง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	๓	๕๖๕,๓๑๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๕,๕๗๐	๓๖,๐๗๐	๓๖,๖๗๐	๕๖๐,๖๐๐	๕๖๖,๖๗๐	๕๖๓,๓๑๐		
๒	นักบริหารงานสาธารณสุข(ท.น.บ.ส.ร.)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	-	๕๓๓,๖๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๖๖๐	๓๓,๓๖๐	๓๓,๗๖๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๓,๓๖๐	๕๖๕,๗๖๐	ว่าง	
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓	-	๓๕๕,๓๑๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๕๗๐	๓๖๓,๓๑๐	๓๖๓,๕๖๐	๓๖๓,๐๖๐	ว่าง	
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๓	-	๒๓๗,๓๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๓๐๐	๓,๓๗๐	๓,๓๖๐	๓๐๓,๖๖๐	๓๐๓,๕๐๐	๓๐๓,๖๖๐	ว่าง	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓	๓	๓๖๕,๓๑๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๕๗๐	๓,๐๗๐	๓๖๓,๓๑๐	๓๖๓,๑๐๐	๓๖๕,๑๗๐		
	ลูกจ้างประจำ																		
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๒๐๓,๒๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๓๑๐	๓,๑๐๐	๓,๕๖๐	๒๐๓,๕๖๐	๒๐๓,๓๑๐	๒๐๓,๑๐๐		
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๒๐๓,๓๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๕๖๐	๓,๑๐๐	๓,๕๖๐	๒๐๓,๒๖๐	๒๐๕,๕๖๐	๒๐๓,๓๑๐		
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๖๕,๓๑๐	๓	๓	๓	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๕๗๐	๓,๐๗๐	๓๖๓,๓๑๐	๓๖๓,๑๐๐	๓๖๕,๑๗๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๓	๓	๓๕๖,๗๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๗๐๖	๕,๗๖๐	๖,๓๑๐	๓๕๓,๕๖๖	๓๕๓,๕๖๖	๓๖๐,๖๓๖		
	กองการศึกษา																		
๑	นักบริหารการศึกษา(ผอ.กอง)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	-	๕๓๕,๖๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๖๖๐	๓๓,๓๖๐	๓๓,๗๖๐	๕๓๓,๖๖๐	๕๖๖,๓๖๐	๕๖๓,๓๑๐	ว่าง	
๒	นักบริหารการศึกษา(ท.น.บ.บริหาร)	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	๓	-	๕๓๓,๖๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๖๖๐	๓๓,๓๖๐	๓๓,๗๖๐	๕๓๕,๖๖๐	๕๓๓,๓๖๐	๕๖๕,๗๖๐	ว่าง	
๓	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓	-	๓๕๕,๓๑๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๕๗๐	๓๖๓,๓๑๐	๓๖๓,๕๖๐	๓๖๓,๐๖๐	ว่าง	
๔	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๓	-	๓๕๕,๓๑๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๕๗๐	๓๖๓,๓๑๐	๓๖๓,๕๖๐	๓๖๓,๐๖๐	ว่าง	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓	-	๒๓๗,๓๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓,๓๐๐	๓,๓๗๐	๓,๓๖๐	๓๐๓,๖๖๐	๓๐๓,๕๐๐	๓๐๓,๖๖๐	ว่าง	
	รวม		๑๘	๑๐	๕,๑๗๗,๓๒๐	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	๑๓๐,๗๕๖	๑๓๒,๗๓๖	๑๓๗,๓๑๕	๕,๑๔๗,๑๗๖	๕,๓๒๒,๐๑๒	๕,๕๓๗,๓๓๖		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน บาท	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางปลา																		
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-							
๗	ครู (ศส.๑) (อัตรากรม)	ศส.๑	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-							
๘	ครูผู้ช่วย (อัตรากรม)	-	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-							
๙	ผู้ช่วย จพง.เงินแรงบัญชี	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-							
๑๐	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-							
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง)	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-							
สพด.เทศบาลตำบลบางปลา																		
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๒	๓	-	๒	๒	๒	-	-	-							
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-							
ลูกจ้างประจำ																		
๑๔	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๓	๓	๒๒๗,๒๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๗,๘๕๐	๗,๖๗๐	๗,๗๐๐	๒๓๖,๖๕๐	๒๓๕,๓๐๐	๒๕๒,๓๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕	ผู้ช่วยนักสันทนการ	-	๒	๒	๔๗๒,๒๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๘๐๐	๓๗,๐๐๐	๓๗,๗๐๐	๔๘๗,๖๕๐	๔๘๗,๖๕๐	๔๘๗,๓๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (กท๒๒ ๓ ค.บว.๗๑ ๓)	-	๕	๓	๕๖๒,๐๕๐	๕	๕	๕	-	-	-	๒๒,๕๖๕	๒๒,๕๖๕	๒๔,๓๖๐	๕๖๗,๕๖๕	๕๖๗,๕๖๕	๖๐๖,๓๖๕	ศพด.(จบ ๗๗.)
๑๗	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	-	๓	๓	๓๓๗,๗๕๐	๓	๓	๓	-	-	-	๕,๕๕๖	๕,๗๖๐	๖,๐๓๒	๓๔๘,๓๖๖	๓๕๐,๓๕๖	๓๕๖,๓๖๕	
๑๘	ผู้ช่วยครู	-	๖	๖	๓,๓๐๗,๗๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๔๔,๓๕๒	๔๖,๓๒๗	๔๗,๗๗๖	๓,๓๕๖,๓๕๒	๓,๓๗๗,๒๗๐	๓,๔๒๗,๒๕๖	จน.๗๗.
หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓	-	๓๕๕,๓๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๒,๐๐๐	๓๒,๒๕๐	๓๒,๕๗๐	๓๖๗,๓๐๐	๓๖๗,๕๕๐	๓๗๒,๐๕๐	ว่าง
			๒๗	๒๑	๒,๘๐๐,๕๕๐	๒๕	๒๕	๒๕	-	-	-	๑๐๗,๒๗๒	๑๑๓,๒๓๒	๑๑๗,๓๕๖	๒,๙๐๗,๗๒๒	๒,๙๒๒,๗๕๖	๒,๙๗๑,๒๗๒	

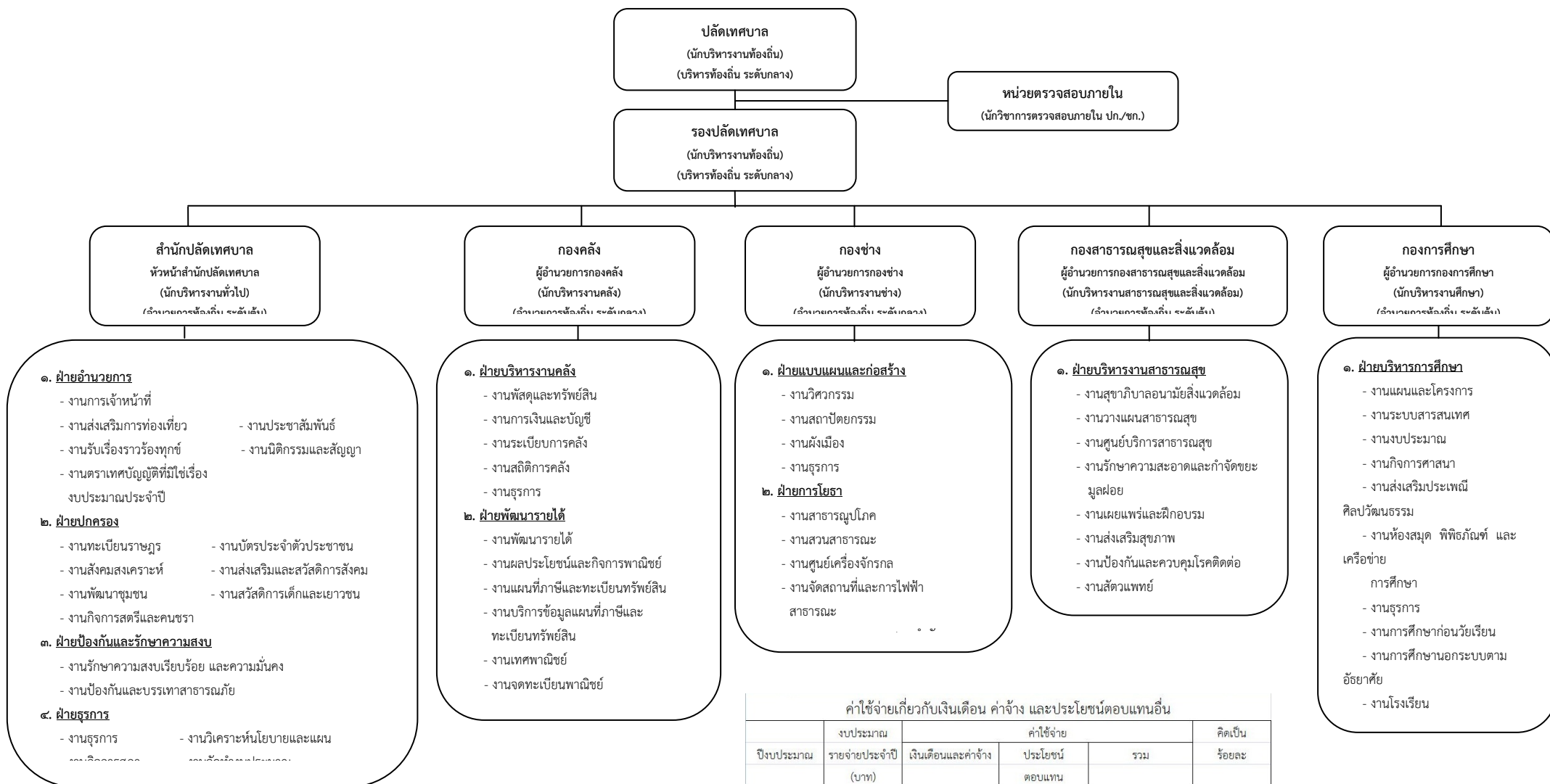
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในวง			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				ปัจจุบัน		ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด								
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(บาท) ๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค.๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
รวม			๘๗	๖๓	๒๐,๖๗๗,๓๒๐							๖๗๘,๕๕๖	๗๑๔,๓๘๔	๗๒๖,๕๑๖	๒๐,๕๖๖,๖๖๔	๒๑,๓๕๖,๑๗๖	๒๒,๐๘๘,๖๗๒
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น															๔,๑๑๔,๓๓๓	๔,๒๗๑,๖๓๕	๔,๔๑๖,๗๓๘
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๔,๖๘๑,๗๙๗	๒๕,๖๒๗,๘๑๑	๒๖,๕๐๕,๖๓๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐,๕๕๐,๗๗๐	๓๑,๐๖๗,๗๓๕	๓๑,๗๗๑,๓๓๓
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๑๕,๒๗๕	๑๕,๕๓๓	๑๕,๘๖๓
หมายเหตุ	: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๐,๕๕๐,๗๗๐ บาท					ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓											
						(โดยหักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายแล้ว)											
	: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓๑,๐๖๗,๗๓๕ บาท					ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ $(๓๐,๕๕๐,๗๗๐ \times ๕\% + ๓๐,๕๕๐,๗๗๐ = ๓๑,๐๖๗,๗๓๕)$											
	: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๑,๗๗๑,๓๓๓ บาท					ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ $(๓๑,๐๖๗,๗๓๕ \times ๕\% + ๓๑,๐๖๗,๗๓๕ = ๓๑,๗๗๑,๓๓๓)$											
	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ตามที่ระบุในช่องแถบสี																

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)



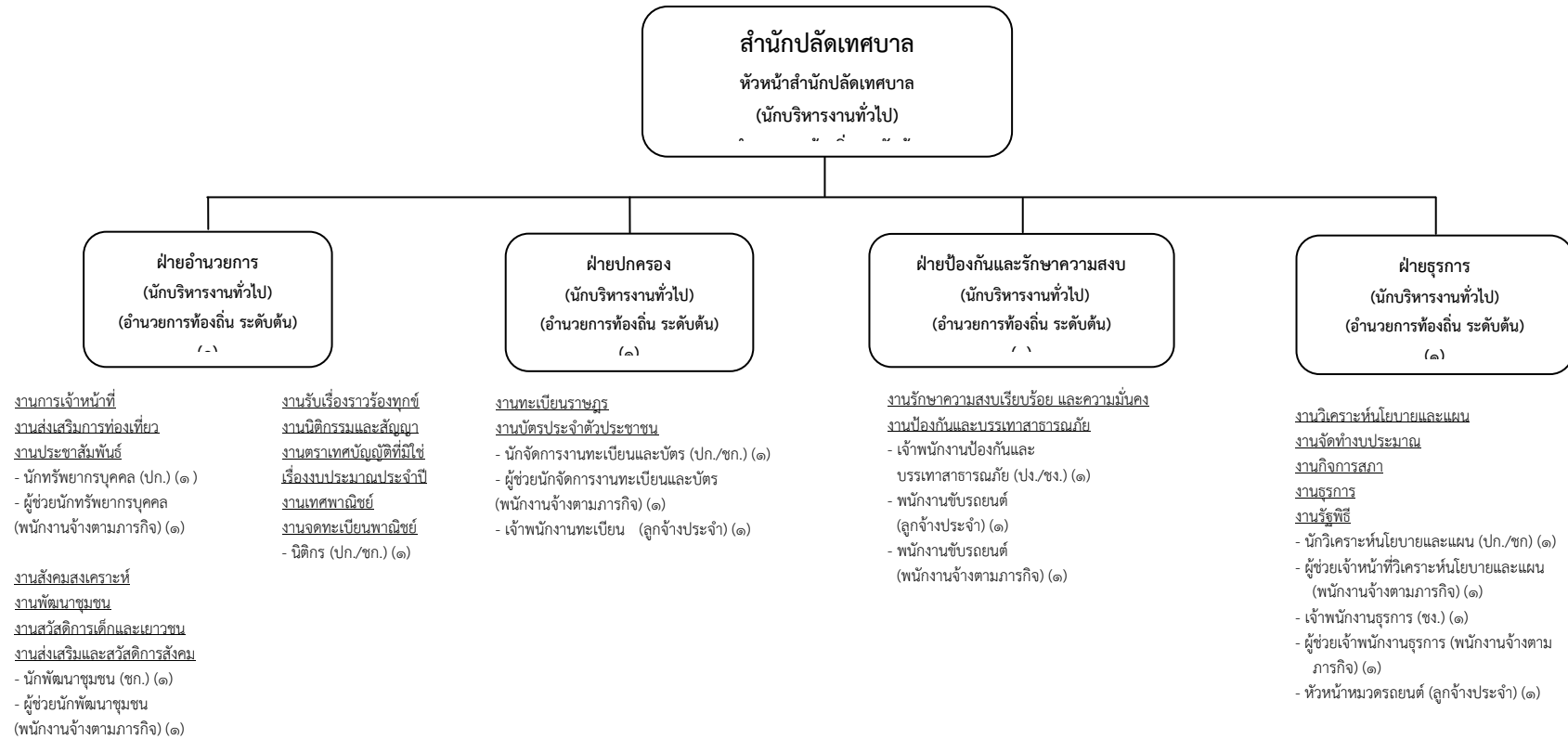
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปีงบประมาณ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี (บาท)	เงินเดือนและค่าจ้าง	ค่าใช้จ่าย		คิดเป็นร้อยละ
			ประโยชน์ตอบแทน	รวม	
๒๕๖๑	๗๕,๑๓๖,๕๓๔	๒๑,๓๗๗,๘๘๐	๔,๒๗๕,๕๗๖	๒๕,๖๕๓,๔๕๖	๓๔.๑๔

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)



ระดับ	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
-------	----------------------	---------	--------	-----	--------------	--------------------------	-----------------------	-------------

รวม	๕	๕	๒	๑๒	๓	๖	-	๒๑
-----	---	---	---	----	---	---	---	----

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)

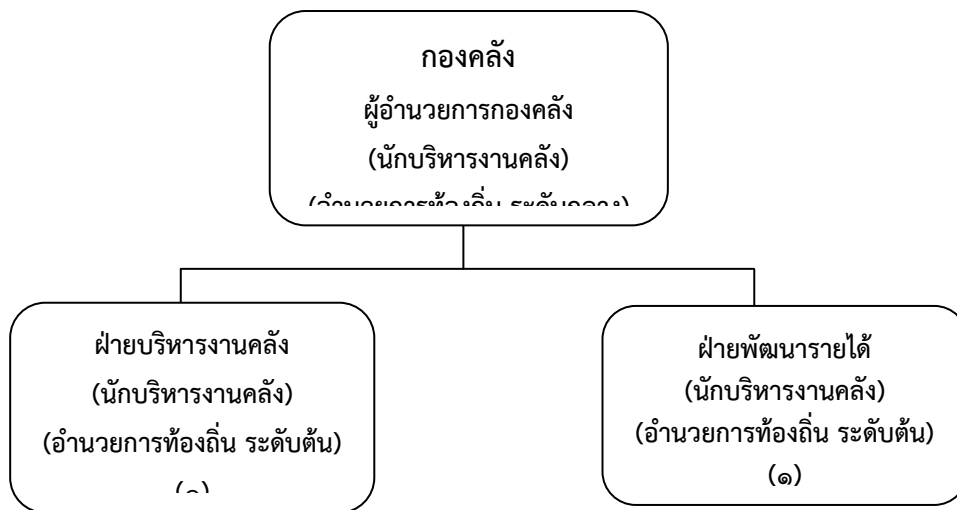


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
-------	------------------	---------	--------	-----	--------------	----------------------	-------------------	-------------

~ ၂၈ ~

၇၅၂	၃	၃	၂	၂၂	၈	၁	၁	၂၈
-----	---	---	---	----	---	---	---	----

โครงสร้างของกองคลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)

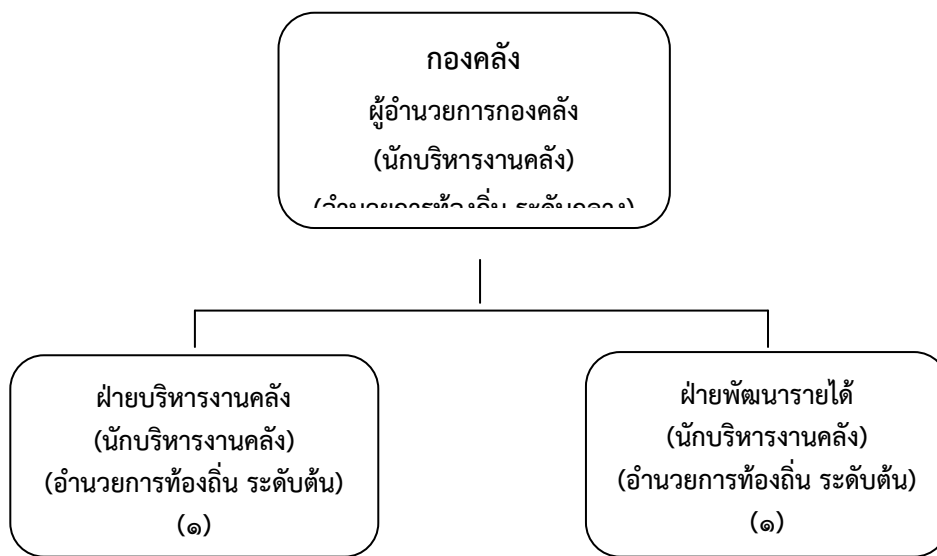


- งานพัสดุและทรัพย์สิน
งานการเงินและบัญชี
งานระเบียบการคลัง
งานสถิติการคลัง
งานธุรการ
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
 - นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- งานพัฒนารายได้
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
งานเทศพาณิชย์
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
 - ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๓	๑	๓	๘	๑	๑	-	๑๐

โครงสร้างของกองคลัง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)



งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานการเงินและบัญชี

งานระเบียบการคลัง

งานสถิติการคลัง

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

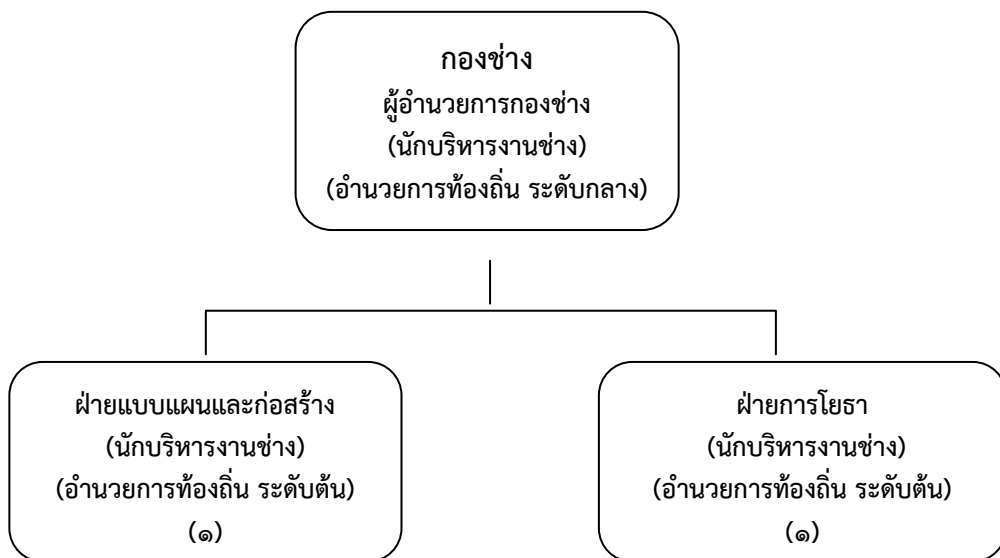
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานเทศพาณิชย์

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑)
- ลูกมือช่างแผนที่ภาษี (ลูกจ้างประจำ) (๑)

ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	๓	๑	๓	๘	๑	๑	-	๑๐

โครงสร้างของกองช่าง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)



งานวิศวกรรม

งานสถาปัตยกรรม

งานผังเมือง

งานธุรการ

- วิศวกรโยธา (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานสาธารณูปโภค

งานสวนสาธารณะ

งานศูนย์เครื่องจักรกล

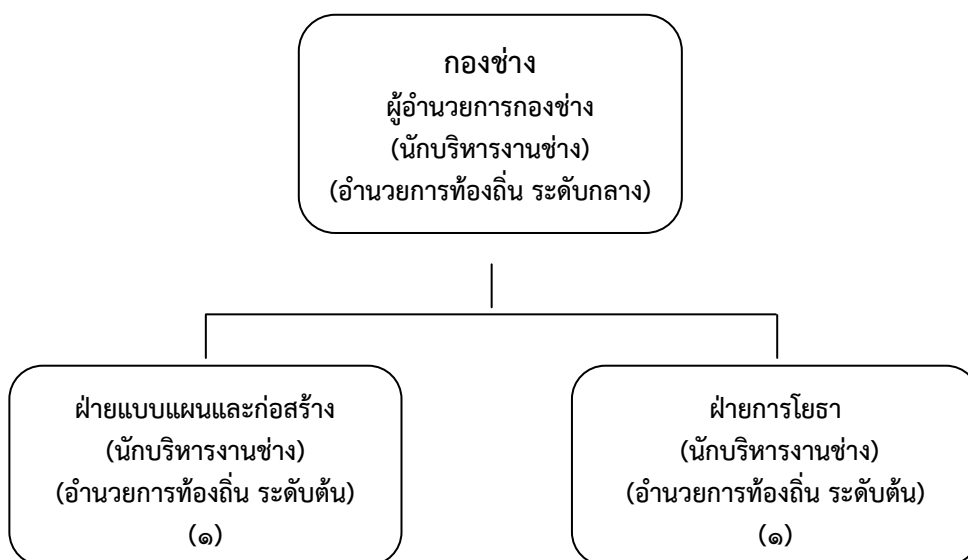
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

- นายช่างโยธา (ชง.) (๑)
- นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) (๒)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๓	๑	๒	๖	๒	๒	-	๑๐

โครงสร้างของกองช่าง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)



งานวิศวกรรม

งานสถาปัตยกรรม

งานผังเมือง

งานธุรการ

- วิศวกรโยธา (ชก.) (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์
- (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานสาธารณูปโภค

งานสวนสาธารณะ

งานศูนย์เครื่องจักรกล

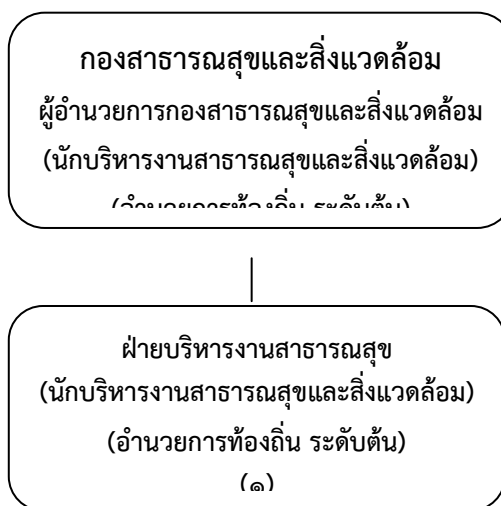
งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

- นายช่างโยธา (ชง.) (๑)
- นายช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ) (๒)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๓	๑	๒	๖	๒	๒	-	๑๐

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)



- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาดและกำจัดขยะมูลฝอย
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานธุรการ การเงิน และบัญชี

- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) (๑)

- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./พง.) (๑)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๒	๑	๒	๕	๓	๑	-	๙

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(๑)

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
(อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)
(๑)

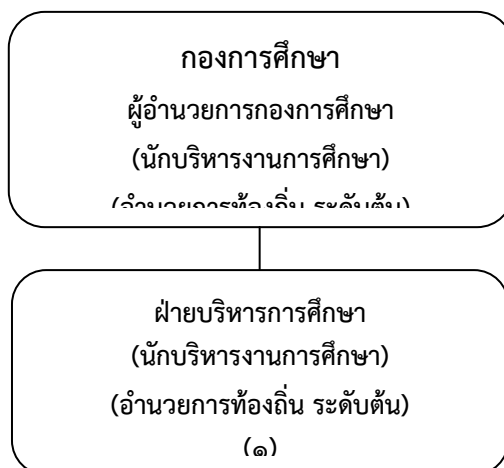
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม

งานวางแผนสาธารณสุข

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๒	๑	๒	๕	๓	๑	๘	๑๗

โครงสร้างของกองการศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)



งานแผนและโครงการ

งานระบบสารสนเทศ

งานงบประมาณ

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานโรงเรียน

(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางปลา)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครู (คศ.๑) (๓)

- ครูผู้ช่วย (๒)

- นักการภารโรง (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(บุคลากรสนับสนุนการสอน) (๑)

- ผู้ช่วยครู

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๖)

งานการศึกษาก่อนวัยเรียน

- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๒)

- ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ลูกจ้างประจำ) (๑)

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๕)

งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย

งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานกีฬาและนันทนาการ

- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)

- ผู้ช่วยนักสันทนาการ

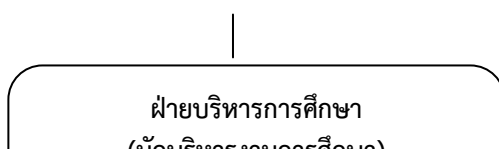
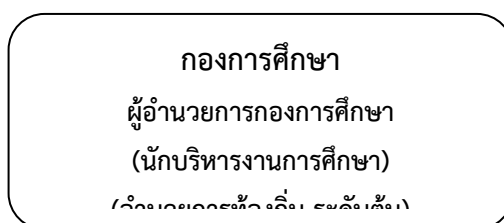
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๒)

งานกิจการศาสนา

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๒	๒	๑	๕	๘	๑	๑๖	๑	๓๑

โครงสร้างของกองการศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)



งานแผนและโครงการ

งานระบบสารสนเทศ

งานงบประมาณ

- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)

งานธุรการ

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

งานโรงเรียน

(โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบางปลา)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)

- ครู (คศ.๑) (๓)

- ครูผู้ช่วย (๒)

- นักการภารโรง (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๑)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(บุคลากรสนับสนุนการสอน) (๑)

- ผู้ช่วยครู

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๖)

งานการศึกษาก่อนวัยเรียน

- ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (๒)

- ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (ลูกจ้างประจำ) (๑)

- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๖)

งานการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย

งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายการศึกษา

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

งานกีฬาและนันทนาการ

- นักสันทนาการ (ปก./ชก.) (๑)

- ผู้ช่วยนักสันทนาการ

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (๒)

งานกิจการศาสนา

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	๒	๒	๑	๕	๘	๑	๑๖	๑	๓๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (เดิม)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน

งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

งานตรวจสอบภาษี ทั้งภายนอกและภายใน

งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน/บัญชี/งานจัดเก็บรายได้

งานตรวจสอบพัสดุ

งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล

งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	-	๑	-	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ใหม่)

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบการบัญชี ทะเบียน

งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท

งานตรวจสอบภาษี ทั้งภายนอกและภายใน

งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน/บัญชี/งานจัดเก็บรายได้

งานตรวจสอบพัสดุ

งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล

งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม ทั้งสิ้น
รวม	-	๑	-	๑	-	-	-	๑

~ 80 ~

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ																
ที่	ตำแหน่งเลขที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง			กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม						กรอบอัตราค่าตั้งใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
					ในการบริหารงาน	ในสถาน	ตำแหน่ง			ในการบริหารงาน	ในสถาน	ตำแหน่ง				
๑	๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายรชกฤต ธีงน้อย	๓-๑๐๐๗๐-๒๑๐๑๑-๑๑-๑	น.บ.,ศ.บ.ม. (การบริหารงานยุติธรรม)	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๐,๖๗๐	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๐,๖๗๐		
๒	๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นางพรทัญญา อยู่บำรุง	๓-๗๕๐๑๐-๐๐๑๑๐๗๐-๗๑-๑	ร.บ.,ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๘,๕๓๐	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๘,๕๓๐		
ส่วนนักปฎิบัติ																
๓	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นายณิศ ไทสิงห์	๓-๗๕๗๗๐-๐๐๑๒๑-๑๑-๑	ศ.บ.บ. (รัฐศาสตร์ การปกครอง)	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐		
๔	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นายธนุ กุฑลวิเชียร	๓-๕๕๑๐๐-๐๐๑๑๕๗-๗๗-๑	น.บ. (นิติศาสตร์)	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐		
๕	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นายสุกฤษ วัฒนวิเศษ	๓-๑๐๒๒๐-๐๐๑๑๗๒-๒๐-๐	ร.ป.ม. ปกครอง	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐		
๖	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	นายจรรยาพงศ์ ปิ่นสุภา	๓-๗๕๗๗๐-๐๐๑๒๑-๑๑-๕	ศ.บ.,ศ.บ.บ.,ร.ม. (รัฐศาสตร์ การปกครอง)	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และรักษาความสงบ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และรักษาความสงบ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๕,๕๖๐		
๘	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	- พ.ท. -	-		หัวหน้าฝ่ายธุรการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-		
๙	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นายชยุต ฆนัทธจุฬิน	๓-๑๐๐๗๐-๐๐๑๑๗๑-๑๗-๑	ร.ป.ม. (การศึกษาระดับรัฐและภาคเอกชน)	นักวิทยากรบุคคล	นักวิทยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓,๗๑๐	นักวิทยากรบุคคล	นักวิทยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๓,๗๑๐		
๑๐	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		นักวิเคราะห์	นักวิเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	นักวิเคราะห์	นักวิเคราะห์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง	
๑๑	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		นโยบายและแผน	นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	นโยบายและแผน	นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง	
๑๒	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		นักจัดการ	นักจัดการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	นักจัดการ	นักจัดการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง	
๑๓	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		งานทะเบียนและบัตร	งานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	งานทะเบียนและบัตร	งานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง	
๑๔	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง	
๑๕	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	น.ส.กัญทิพย์วิญญู โศภนธรรม	๓-๕๗๗๒๐-๐๐๑๑๗๑-๒๑-๑	ศ.บ.,ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕,๕๖๐	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๕,๕๖๐		
๑๖	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	น.ส.ฐิติรัตน์ กัญจนพรวิวัฒน์	๓-๗๕๐๑๐-๐๐๑๑๗๒-๒๐-๐	ป.บ.,ศ.บ.บ. (รัฐศาสตร์ การปกครอง)	เลขาธิการธุรการ	เลขาธิการธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๘,๕๓๐	เลขาธิการธุรการ	เลขาธิการธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๘,๕๓๐		
๑๗	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		ช่างเขียน	ช่างเขียน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	ช่างเขียน	ช่างเขียน	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	ว่าง	
๑๘	๒๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	- พ.ท. -	-		และบรรณาธิการหนังสือ	และบรรณาธิการหนังสือ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	และบรรณาธิการหนังสือ	และบรรณาธิการหนังสือ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	ว่าง	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งเดิม					ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสถาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสถาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
		ลูกจ้างประจำ													
๑๖	-	นายบุญช่วย นาศวีศิริ	๓-๗๕๗๑-๐๐๓๕๗-๖๖-๓	ม.๓	หัวหน้าหมวดรถยนต์	หัวหน้าหมวดรถยนต์	สนับสนุน	-	๒๕,๐๘๐	หัวหน้าหมวดรถยนต์	หัวหน้าหมวดรถยนต์	สนับสนุน	-	๒๕,๐๘๐	
๑๗	-	นายโจชย วัฒนัน	๓-๗๕๐๑-๐๐๓๖๗-๘๐-๒	ศ.น.บ.	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๕,๕๕๐	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๕,๕๕๐	
				(รัฐศาสตร์ การปกครอง)											
๑๘	-	น.ส.มนัญญา โกวิทช์	๓-๗๕๐๑-๐๐๓๖๕-๓๗-๓	บ.ร.บ.	เจ้าพนักงานเขียน	เจ้าพนักงานเขียน	สนับสนุน	-	๓๖,๖๕๐	เจ้าพนักงานเขียน	เจ้าพนักงานเขียน	สนับสนุน	-	๓๖,๖๕๐	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๙	-	น.ส.จิรากร จินาธิม	๓-๗๕๗๑-๐๐๒๕๗-๐๗-๕	บ.ร.บ.	ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๗,๕๕๐	ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๗,๕๕๐	
๒๐	-	น.ส.สุวิภา ศรีสุตสี	๓-๗๕๐๑-๐๐๓๗๓-๓๗-๖	บ.ร.บ.	ผ.ช.นักวิเคราะห์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	๑๘,๖๐๐	ผ.ช.นักวิเคราะห์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	๑๘,๖๐๐	
๒๑	-	นายจักรพันธ์ เสรีภูริชัย	-	ร.บ.	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์	-	-	๓๕,๐๐๐	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์	-	-	๓๕,๐๐๐	
๒๒	-	-ว่าง-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงาน	ผ.ช.เจ้าพนักงาน	-	-	-	ผ.ช.เจ้าพนักงาน	ผ.ช.เจ้าพนักงาน	-	-	-	ว่าง
					จ.บ.เขียน	จ.บ.เขียน				จ.บ.เขียน	จ.บ.เขียน				
๒๓	-	น.ส.สุนดี ทองป้อม	๓-๑๒๐๑-๐๐๓๕๐๓-๒๕-๖	ศ.น.บ.	ผ.ช.จ.บ.ธุรการ	ผู้ช่วย จ.บ.ธุรการ	-	-	๑๒,๕๒๐	ผู้ช่วย จ.บ.ธุรการ	ผู้ช่วย จ.บ.ธุรการ	-	-	๑๒,๕๒๐	
๒๔	-	นายศักดิ์ศักดิ์ โกวิทช์	๕-๗๕๐๑-๐๐๓๖๖-๖๒-๗	ป.ว.ช.	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๑,๒๕๐	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๑,๒๕๐	
		กองคลัง													
๒๕	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสนบง นพวิศ	๓-๗๕๐๑-๐๐๓๖๖-๖๒-๓	บ.ร.บ.บ.ร.ม.	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๕๒,๖๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๕๒,๖๒๐	
				(การศึกษารับไป)											
๒๖	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	-ว่าง-	-	-	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
					บริหารงานคลัง					บริหารงานคลัง					
๒๗	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๓	น.ส.จวิศกัญญา แอญใต้	๓-๗๕๐๑-๐๐๓๗๓-๓๕-๓	บ.ร.บ.บ.ร.ม.	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๘,๐๓๐	หัวหน้าฝ่าย	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๘,๐๓๐	
				(การศึกษารับไป)	พัฒนารายได้					พัฒนารายได้					
๒๘	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นางนิธยา เสียมเจริญ	๓-๑๒๐๑-๐๐๓๗๓-๒๕-๐	บ.ร.บ.	นักวิชาการเงิน	นักวิชาการเงิน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗,๘๖๐	นักวิชาการเงิน	นักวิชาการเงิน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๗,๘๖๐	
				(การเงินและการธนาคาร)	และบัญชี	และบัญชี				และบัญชี	และบัญชี				
๒๙	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	น.ส.ศิริสุภา โบนเนน	๓-๑๒๐๑-๐๐๓๗๓-๒๗-๕	บ.ร.บ.	จ.บ.การเงินและบัญชี	จ.บ.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗,๘๗๐	จ.บ.การเงินและบัญชี	จ.บ.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๗,๘๗๐	
				(การบัญชี)											
๓๐	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-ว่าง-	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	ว่าง	
๓๑	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-	-	-	จ.บ.เงินบำนาญ	จ.บ.เงินบำนาญ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	-	จ.บ.เงินบำนาญ	จ.บ.เงินบำนาญ	ทั่วไป	ปฏิบัติงานชำนาญงาน	ว่าง	
		ลูกจ้างประจำ													
๓๒	-	นายศักดิ์สิทธิ์ แผลมสัน	๓-๗๕๗๑-๐๐๒๒๒-๐๒-๒	ศ.น.บ.	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า	สนับสนุน	-	๓๗,๓๐๐	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า	ลูกมือช่างแผนกไฟฟ้า	สนับสนุน	-	๓๗,๓๐๐	
				(รัฐศาสตร์ การปกครอง)											
		พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๓	-	น.ส.ปวีณา จินจันทร์	๓-๗๕๗๑-๐๐๒๒๕-๘๖-๓	ป.ว.ช.	ผ.ช.จ.บ.การเงิน	ผ.ช.จ.บ.การเงิน	-	-	๑๒,๒๘๐	ผ.ช.จ.บ.การเงิน	ผ.ช.จ.บ.การเงิน	-	-	๑๒,๒๘๐	

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง			ตำแหน่งเดิม					ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสถาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ชื่อตำแหน่งในสถาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
ลูกจ้างประจำ															
๔๙	-	นายทองหล่อ ตันคำโรง	๓-๗๕๐๑-๐๐๗๗๓-๘๕-๖	ป.๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๗,๒๗๐	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๗,๒๗๐	
๕๐	-	นายบุญเลิศ โพธิ์ศรี	๓-๓๑๐๒-๐๐๓๒๖-๘๐-๐	ป.๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๗,๕๗๐	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๗,๕๗๐	
๕๑	-	นายทนงไทร ทับไทร	๓-๗๕๐๓-๐๐๓๓๗-๕๗-๖	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๓,๗๖๐	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานขับรถยนต์	สนับสนุน	-	๓๓,๗๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ															
๕๒	-	นางกนิษฐา ศรีสุภกิจ	๓-๕๕๑๐-๐๐๑๑๕-๐๐-๕	ปวส./ศ.น.บ.	ผ.จ.จ.ง.ธุรการ	ผ.จ.จ.ง.ธุรการ	-	-	๑๑,๗๐๐	ผ.จ.จ.ง.ธุรการ	ผ.จ.จ.ง.ธุรการ	-	-	๑๑,๗๐๐	
กองการศึกษา															
๕๓	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	- ว่าง -	-		ผู้อำนวยการ	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	ผู้อำนวยการ	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
					กองการศึกษา					กองการศึกษา					
๕๔	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	- ว่าง -	-		หัวหน้าฝ่ายบริหาร	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	หัวหน้าฝ่ายบริหาร	นักบริหารงานศึกษา	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าง
					การศึกษา					การศึกษา					
๕๕	๒๑-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	- ว่าง -	-		นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง
๕๖	๒๑-๒-๐๘-๓๑๐๖-๐๐๑	- ว่าง -	-		นักสนับสนุนการ	นักสนับสนุนการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	นักสนับสนุนการ	นักสนับสนุนการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	ว่าง
๕๗	๒๑-๒-๐๘-๕๑๐๑-๐๐๕	- ว่าง -	-		เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	ว่าง
โรงเรียนอนุบาล															
๕๘	๓๖๗๕๐-๓	นางวิญญูญา ธรรมโศภณ	๓-๗๕๐๒-๐๐๐๗๕-๓๗-๓	ค.บ., ค.บ.ม., ค.บ.ค.	ผ.จ.โรงเรียนอนุบาล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๕,๘๐๐	ผ.จ.โรงเรียนอนุบาล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๒๕,๘๐๐	คืนระดับ ก.๕
๕๙	๓๖๗๕๑-๒	น.ส. จริญญาธิษ ชัยนันธ์	๓-๗๓๐๓-๐๐๑๕๘๗-๐๒-๗	ค.บ.	ครู (ค.ศ.๓)	ครู (ค.ศ.๓)	ครู	-	๒๒,๐๐๐	ครู (ค.ศ.๓)	ครู (ค.ศ.๓)	ครู	-	๒๒,๐๐๐	*อัตรากรม
๖๐	๓๖๗๕๒-๒	นางวิจิตรา ทายประโคน	๕-๗๕๐๒-๐๐๐๐๓-๑๑-๕	ค.บ.	ครู (ค.ศ.๓)	ครู (ค.ศ.๓)	ครู	-	๒๒,๓๕๐	ครู (ค.ศ.๓)	ครู (ค.ศ.๓)	ครู	-	๒๒,๓๕๐	*อัตรากรม
๖๑	๓๖๗๕๓-๒	นางสุพิชชา นิตพรพชา	๓-๑๐๒๒-๐๑๕๕๓-๐๗-๑๓	ค.บ.บ.	ครู (ค.ศ.๓)	ครู (ค.ศ.๓)	ครู	-	๑๘,๕๗๐	ครู (ค.ศ.๓)	ครู (ค.ศ.๓)	ครู	-	๑๘,๕๗๐	*อัตรากรม
๖๒	๓๖๗๕๔-๒	- ว่าง -	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครู	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครู	-	-	*อัตรากรม
๖๓	๓๖๗๕๕-๒	- ว่าง -	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครู	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครู	-	-	*อัตรากรม
๖๔	-	- ว่าง - (ส. อธิการ)	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครู	-	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครู	-	-	*รออัตรากรม

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งเดิม			ตำแหน่งเดิม					ตำแหน่งที่กำหนดใหม่					หมายเหตุ
		ชื่อ - สกุล	รหัสประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
					ในการบริหาร	ในสถาน				ในการบริหาร	ในสถาน				
๖๕	๒๐๗๕-๕	นางชานนท์ ปรีงาม	๓-๗๕๐๓-๐๐๐๘๘-๕๒-๕	ม.๖	นักการกรโรง	นักการกรโรง	ทง.จ้างทั่วไป	-	๗,๐๐๐	นักการกรโรง	นักการกรโรง	ทง.จ้างทั่วไป	-	๗,๐๐๐	*อัตรากรม
๖๖	-	-ว่าง-	-	-	ผ.จ.ง.การลีน	ผ.จ.ง.การลีน	ทง.จ้างกรกิจ	-	-	ผ.จ.ง.การลีน	ผ.จ.ง.การลีน	ทง.จ้างกรกิจ	-	-	*รออัตรากรม
๖๗	-	-ว่าง-	-	-	ผ.จ.ง.รกร	ผ.จ.ง.รกร	ทง.จ้างกรกิจ	-	-	ผ.จ.ง.รกร	ผ.จ.ง.รกร	ทง.จ้างกรกิจ	-	-	*รออัตรากรม
		ศึกษา.ทด.บว.ป.๒๓													
๖๘	๗๕-๒-๐๐๒๗	นายวิมลนธ์ สีวิบูลย์	๓-๕๒๓๓-๐๐๐๐๗-๓๘-๗	ศ.บ.	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓๖,๓๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓๖,๓๗๐	*อัตรากรม
๖๙	๗๕-๒-๐๐๓๒	-ว่าง-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	*อัตรากรม
		ลูกจ้างประจำ													
๗๐	-	น.ส.สุวรรณมา ดาววณิช	๓-๗๕๗๗-๐๐๓๘๗-๒๗-๒	ศ.บ.	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	อนิสานุน	-	๓๗,๕๗๐	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก	อนิสานุน	-	๓๗,๕๗๐	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๗๑	-	นายเกียรติทอง สยามชัย	๓-๓๓๐๑-๐๐๓๒๒-๒๒-๕	ว.ท.บ.	ผ.จ.สนับสนุน	ผ.จ.สนับสนุน	-	-	๓๗,๗๐๐	ผ.จ.สนับสนุน	ผ.จ.สนับสนุน	-	-	๓๗,๗๐๐	
๗๒	-	นายภูรินทร์ สวัสดิ์พันธุ์	๓-๓๐๓๕-๐๐๓๕๖-๘๐-๗	ว.ท.บ.	ผ.จ.สนับสนุน	ผ.จ.สนับสนุน	-	-	๓๖,๒๓๐	ผ.จ.สนับสนุน	ผ.จ.สนับสนุน	-	-	๓๖,๒๓๐	
๗๓	-	น.ส.ณัฐภา จินจันทร์	๓-๗๕๗๗-๐๐๐๘๕-๒๕-๐	ศ.ศ.บ.	ผู้ช่วย จน.รกร	ผ.จ.ง.รกร	-	-	๓๐,๗๐๐	ผ.จ.ง.รกร	ผ.จ.ง.รกร	-	-	๓๐,๗๐๐	
๗๔	-	น.ส.โสภา บุญสุข	๓-๓๓๐๑-๐๐๒๖๒-๒๒-๐	ว.ท.บ.	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓๕,๖๐๐	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๓๕,๖๐๐	
๗๕	-	-ว่าง-	๓-๕๒๓๓-๐๐๐๐๗-๓๘-๗	-	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	
๗๖	-	น.ส.สุนทรมา สงศิลป์	๓-๗๕๐๑-๐๐๒๕๕-๒๒-๐	ศ.บ.	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗,๗๘๐	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗,๗๘๐	
๗๗	-	น.ส.วราภรณ์ วาสนาประสิทธิ์	๓-๗๕๐๗-๐๐๐๗๗-๒๐-๒	ศ.บ.	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗,๗๘๐	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗,๗๘๐	
๗๘	-	นางวิณี สังกวณ	๓-๗๕๐๑-๐๐๓๒๑-๐๓-๖	ม.๖ (พิเศษ)	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗,๗๘๐	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	ผ.จ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๗,๗๘๐	*อัตรากรม
๗๙	-	น.ส.บุษยามณี ศรีใจฤทธิ	๓-๒๕๐๑-๐๐๐๓๗-๒๕-๐	ศ.บ.	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๘๐๐	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๘๐๐	
๘๐	-	น.ส.อศวิณี ภูมป่าน	๓-๒๕๐๒-๐๐๐๗๒-๒๖-๗	ศ.บ.	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๘๐๐	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๘๐๐	
๘๑	-	น.ส.จินตนา พงษ์อักษร	๓-๕๐๐๕-๐๐๐๓๓๐-๒๒-๕	ศ.บ.	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๘๐๐	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๘๐๐	
๘๒	-	น.ส.วรรณกัญญา เสือพิทักษ์	๓-๗๕๗๗-๐๐๒๖๒-๒๒-๓	ศ.บ.	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๐๐๐	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	๓๕,๐๐๐	
๘๓	-	-ว่าง-	-	-	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	-	ผ.จ.ครู	ผ.จ.ครู	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา
		หน่วยตรวจสอบภายใน													
๘๔	๒๑-๒-๒๒-๓๒๕๑-๐๐๑	-ว่าง-	-	-	นักวิชาการ	นักวิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	นักวิชาการ	นักวิชาการ	วิชาการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	ว่าง
					ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน				ตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน				

~ ୧୩ ~

~ ୧୫ ~

~ ๔๘ ~

~ ୧୦ ~

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นประกอบไปด้วย ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดี ซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้น จะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ ที่ทำงาน ในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็น กระบวนการวางแผนและดำเนินการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ทักษะและสำนึกที่ถูกต้อง เพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้โดยใน ขณะเดียวกัน ตัวพนักงานและลูกจ้างก็จะประสบความสำเร็จในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อม ที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย

เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างของ เทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่

จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ในภาคผนวก (๑)

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงออกประกาศเทศบาลตำบลบางปลา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย รายละเอียดในภาคผนวกนี้

ภาคผนวก

(๑)

แผนการพัฒนากำลังงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)



เทศบาลตำบลบางปลา
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

คำนำ

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ได้ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวด ๑๔ กิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.สมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๗ เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางปลา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบางปลา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑	หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๕
ส่วนที่ ๓	หลักสูตรการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๔	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๗
ส่วนที่ ๕	งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๖	การติดตามและประเมินผล	๑๔

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

- ๒ -

๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ. สมุทรสาคร

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาล มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวด ๑๔ กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบางปลา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลขึ้น โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และจัดทำ ให้ครอบคลุมถึงพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลทั้งหมด

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทัน ต่อเหตุการณ์	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วน ราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ ปฏิบัติ	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้าน	ขวัญและกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

วิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities) ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการ - ปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงาน เทศบาล ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน ทำให้เกิด ความร่วมมือในการทำงานได้ง่าย	ภัยคุกคาม (Threats) ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของประชาชน

- ๓ -

๑.๕ ประเด็นที่ต้องพัฒนา

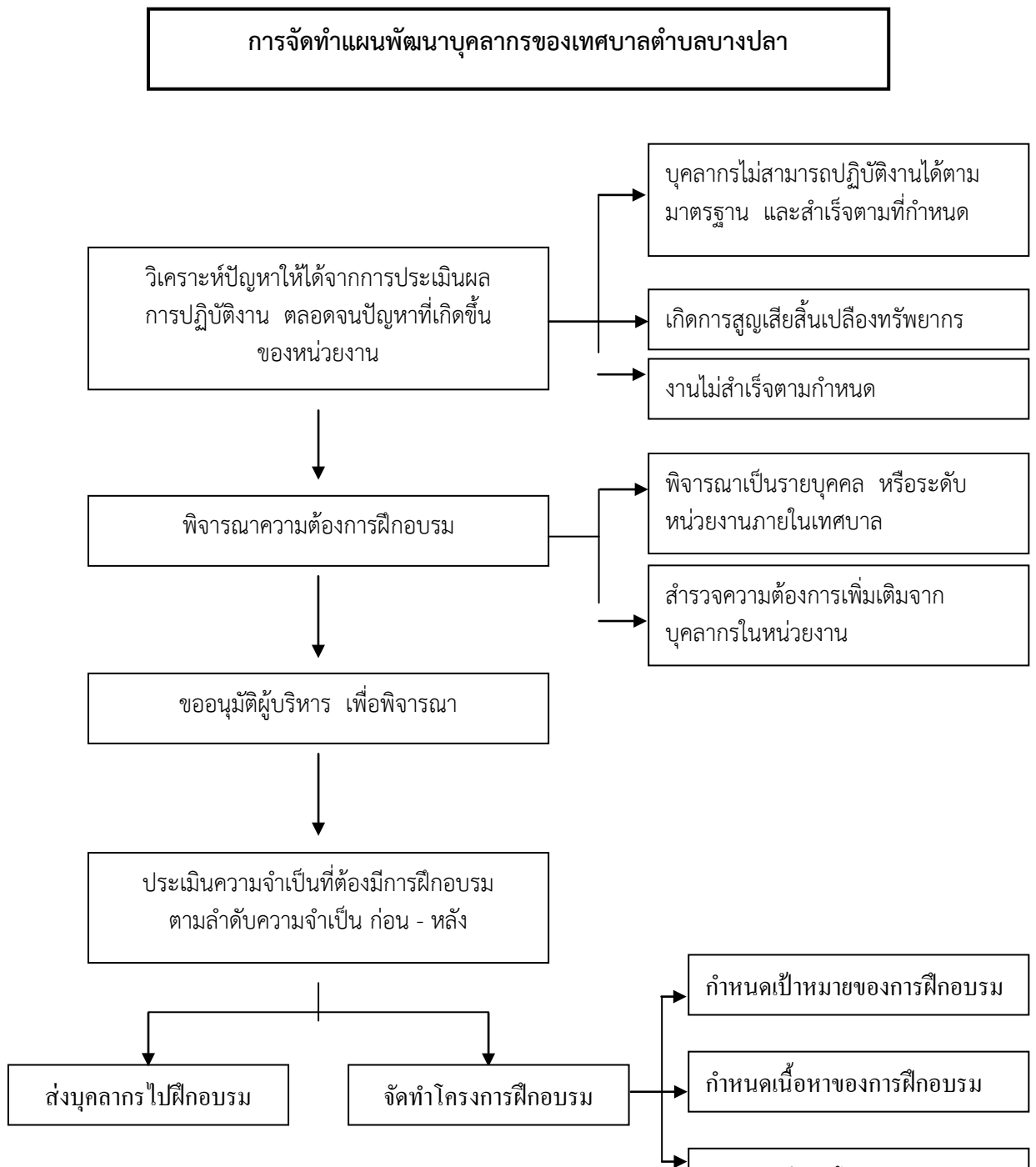
๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างพนักงานเทศบาลให้เป็นมืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

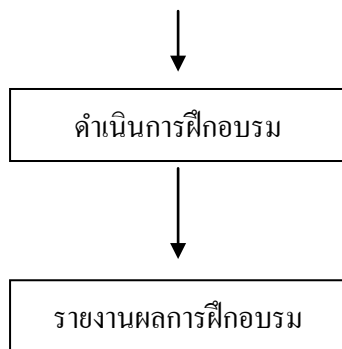
๑.๖ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - นักทรัพยากรบุคคล
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - นักทรัพยากรบุคคล - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล	- หัวหน้าส่วนราชการ

ที่ได้รับมอบหมาย	- นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - นักทรัพยากรบุคคล

- ๕ -





- ๕ -

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลบางปลา
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลา อันประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลาทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงานนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ

- ๖ -

บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในด้านการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งจากการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน (SWOT) ของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางปลาแล้ว สามารถสรุป ประเด็นของการพัฒนาบุคลากร และหลักสูตรการพัฒนาได้ดังนี้

ประเด็นที่ต้องพัฒนา

๑. ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
๒. ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างพนักงานเทศบาลให้เป็นผู้มืออาชีพ
๓. บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
๔. พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
๖. วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. พัฒนาการกระจายอำนาจ
๘. พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

หลักสูตรการพัฒนา

๑. สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๒. สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. สายงานพนักงานจ้าง

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๗ -

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑- ๒๕๖๓)

๑. วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลบางปลา เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลบางปลา หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความเหมาะสม

๓. การให้ทุนการศึกษา ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๕ ข้อ ๒ วรรคที่สี่ “ทุน หมายความว่า ทุนการศึกษาที่ได้มาจากงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการศึกษาหรือพัฒนาองค์ความรู้ของผู้รับทุนในระดับปริญญาตรีในการศึกษาภาคพิเศษทางรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่น หรือหลักสูตรอื่นกับสถาบันการศึกษาที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับปริญญาโท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเพื่อศึกษากับสถาบันการศึกษาใดของรัฐในหลักสูตรต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๘๒๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง ชักซ้อมวิธีการ

ให้ทุนการศึกษาและการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาตรีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ทุนการศึกษาจากฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำมาจัดทำงานงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยวิธีงบประมาณฯ ของปีงบประมาณที่ผ่านมา รายได้ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่เกิน ๒๐ คน และปริญญาโทไม่เกิน ๔ คน”

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล ก.ท.จ.สมุทรสาคร สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นด้วยวิธีที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทำการสอนงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย			
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต่อ)

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๖. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ

	๓. การศึกษาดูงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
--	------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

- ๑๑ -

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต่อ)

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
๖. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา															<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย				
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย			
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←	→			←	→			←	→					<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					←	→			←	→						<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง					←	→			←	→						<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

- ๑๓ -

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต่อ)

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย					
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย				
๖. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา																	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๗. การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ สถาบันที่มีข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทย	- สถาบันการศึกษา																	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(ตามแผนพัฒนาพนักงงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง รายการค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ - บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท และแผนงานการศึกษา (ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท และแผนงานเคหะ งานไฟฟ้าถนน ตั้งจ่ายไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. แผนงานสาธารณสุข หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๘. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงงานเทศบาล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลบางปลา ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของพนักงานเทศบาล กำหนดวิธีการติดตามประเมินผลตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาทราย

ภาคผนวก

(๒)

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
เทศบาลตำบลบางปลา

ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา
เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตน นั้น

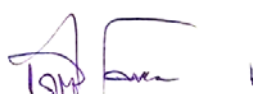
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงออกประกาศเทศบาลตำบลบางปลา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชาติ โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงออกประกาศเทศบาลตำบลบางปลา ดังนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“คุณธรรมจริยธรรม” หมายถึง คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบล บางปลา

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบล บางปลา

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปลารักษาการประกาศนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก สำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลบางปลา

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้อง รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและ พระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมี อธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓ จรรยาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการของเทศบาลตำบลบางปลาที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ และแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๒) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองตามด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

(๓) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

(๔) ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

(๕) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และใจ

(๗) ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ ทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

(๘) ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและ เสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

(๙) ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่าง สร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

(๑๐) ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการ อนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ ของส่วนรวม และยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา กรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีตำบลบางปลา หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามิให้ถูก กลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้หรือตามที่คณะกรรมการ จริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในเทศบาล ตำบลบางปลาที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างของเทศบาลตำบลบางปลานั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริม และให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยตรงไปตรงมามิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับ

ตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัย หรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือ ตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้เทศบาลตำบลบางปลาดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางปลาภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ภาคผนวก

(๓)

ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการ
ของเทศบาลตำบลบางปลา



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลา

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางปลาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (รวมถึงฉบับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ตำแหน่ง ข้อย ๑๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อย ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบางปลา ประกอบด้วย

๑. นายชาติรี	โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. นายวรภุช	นิงน้อย	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๓. นางพรเพ็ญ	อยู่บำรุง	รองปลัดเทศบาล รักษาการณ์แทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	พงษ์พันธุ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๕. นางสมปอง	บัวเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญ์วรา	รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	กรรมการ
๗. นายมนัส	โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	กรรมการ
๘. นายธนู	ภูวดเขียน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	กรรมการ
๙. นายชยุต	ธนพรชูช่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายจักรพันธ์	เจริญรักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

-/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณของ ส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรร เงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปี- งบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการด้านกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีสูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มี อยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก) การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วน ราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก) เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆด้วย

ข) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้อง จัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนด ตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นกรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณและ คุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาล และของรัฐ หมดเงินอุดหนุนด้วย

จ) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ดำรงตำแหน่งในงานนั้น สามารถรับรองความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

-/ฉ) ก่อนที่เทศบาล...

ฉ) ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช) การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้นจึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชาติรี โพธิ์อบ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

- สำเนาฉบับ -

คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลา

ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลบางปลาจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (รวมถึงฉบับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลัง ข้อย่อย ๑๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อย่อย ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลบางปลา ประกอบด้วย

๑. นายชาติรี	โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. นายวรภุช	นิงน้อย	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๓. นางพรเพ็ญ	อยู่บำรุง	รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	พงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๕. นางสมปอง	บัวเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง)	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญ์วรา	รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	กรรมการ
๗. นายมนัส	โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	กรรมการ
๘. นายธนู	ภูวาทเขียน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	กรรมการ
๙. นายชยุต	ธนพรชูช่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายจักรพันธ์	เจริญรักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

-/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณของ ส่วนราชการต่างๆในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรร เงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการด้านกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีสูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มี อยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก) การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศ กำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ข) การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วน ราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก) เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึง อำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้นๆด้วย

ข) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลกำหนดเท่าที่จำเป็นจริงๆ โดยจะต้อง จัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนด ตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นกรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณและ คุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาล และของรัฐ หมดเงินอุดหนุนด้วย

จ) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสม และความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ดำรงตำแหน่งในงานนั้น สามารถรับรองความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

-/ฉ) ก่อนที่เทศบาล...

ฉ) ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช) การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้นจึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชาติรี โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๓๔-๔๖๘๐๖๑.....

ที่ สค. ๕๒๓๐๑/-..... วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบางปลา ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุญาตคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชยุต ธนพรชูช่วง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปลา

ระเบียบวาระที่ ๑
มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปลา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายชาติรี โปธิ์อบ	นายกเทศมนตรี		ประธานฯ
๒.	นายวรภุช นิ่งน้อย	ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓.	นางพรเพ็ญ อยู่บำรุง	รองปลัดเทศบาล รักษาการณแทน ผู้อำนวยการกอง การศึกษา		กรรมการ
๔.	นายอภิชาติ พงษ์พันธ์ุ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นางสมปอง บัวเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๖.	น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ		กรรมการ
๗.	นายมนัส โปธิ์เทศ	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๘.	นายธนู ภูวาทเขียน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		กรรมการ
๙.	นายชยุต ธนพรชูช่วง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ		กรรมการและ เลขานุการ
๑๐.	นายจักรพันธ์ เจริญรักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางปลา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายชาติรี	โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. นายวรฤช	นิงน้อย	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายมนัส	โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายอภิชาติ	พงษ์พันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสมปอง	บัวเกิด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญ์วรา	รัตนมะสะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	กรรมการ
๗. นางพรเพ็ญ	อยู่บำรุง	รองปลัดเทศบาล (รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา)	กรรมการ
๘. นายธนู	ภูวาทเขียน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๙. นายชยุต	ธนพรชูช่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๐. นายจักรพันธ์	เจริญรักษ์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ปลัดเทศบาล ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชาติรี โพธิ์อบ
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่เทศบาลตำบลบางปลา ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้ว ในการนี้จึงได้เชิญทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังพร้อมกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชาติรี โพธิ์อบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

การกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาล สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เนื่องด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของทุกองค์กรปกครอง

-/ประธานฯ...

ประธานฯ

ส่วนท้องถิ่นจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และจะต้องจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อประกาศให้มีผล
ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเทศบาลฯ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ
ภายในกำหนดเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ เพื่อประกอบการพิจารณาของ
ก.ท.จ.สมุทรสาคร ต่อไปสำหรับรายละเอียดขอเชิญฝ่ายปลัดเทศบาลชี้แจง

**นายวรฤทธิ นิ่งน้อย
กรรมการ**

การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เป็นไปตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
หมวด ๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดยในการกำหนด
ตำแหน่งใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ
งาน แต่ทั้งนี้ ให้คำนึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลด้วย ซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง
ครั้งนี้ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาจากแผนอัตรากำลังรอบ
ที่ผ่านมาว่าควรปรับปรุงไปในทางใด ขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
แต่ละท่านเสนอครับ

**นางพรเพ็ญ อยู่บำรุง
กรรมการ**

สำหรับกองการศึกษาเห็นควรใช้กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างตามแผน
อัตรากำลังเดิมค่ะ

**นายมนัส โพธิ์เทศ
กรรมการ**

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลขอเสนอกำหนดเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๖ อัตราไม่เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่
ครับ เหตุผลคือตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น
และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้
ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ
เจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่ง
พื้นที่นั้นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนและมีหน้าที่ช่วยเหลือ
ผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลสภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลบางปลา

หมู่ที่	จำนวนประชากร			จำนวน ครัวเรือน
	ชาย	หญิง	รวม	
๔	๒,๘๗๓	๒,๙๗๖	๕,๘๔๙	๑,๔๔๕
ทะเบียนกลาง	-	-	-	-
รวม	๒,๘๗๓	๒,๙๗๖	๕,๘๔๙	๑,๔๔๕

(ข้อมูล ณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๐)

เทศบาลตำบลบางปลา มีพื้นที่ประมาณ ๕.๖๒๘ ตารางกิโลเมตร อยู่ห่างจาก จังหวัดประมาณ ๑๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ทิศเหนือติดต่อกับ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้าน เกาะ ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๗ ตำบลท่าทราย ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาดีและทิศตะวันตก ติดต่อกับ แม่น้ำท่าจีน มี ชุมชน ๖ ชุมชน มีโรงงานอุตสาหกรรมประมาณ ๔๒ แห่งและสถานประกอบ ต่างๆ เช่น อู่ซ่อมรถ ร้านขายของเก่า ร้านรับซื้อ ของเก่า ร้านสะดวกซื้อ ร้านอินเทอร์เน็ต และ ปัจจุบันมีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้น ในพื้นที่ ๖ หมู่บ้าน คือ ๑.บ้านสวนรังสี ๒.บ้านณัฐยา ๓.บ้านบางปลารุ่งเรือง ๔.บ้านลิลิต ๕. บ้านมหานครวิลเลจ ๖.บ้านเดอะมันนี่ มีวัดจำนวน ๒ แห่ง วัดป่าชัยรังสี และวัดบางปลา พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นเขตโรงงานอุตสาหกรรมและเป็นแหล่งชุมชน และเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และปัญหาขยะตามมา ประกอบกับเทศบาลตำบล บางปลาได้ลงนาม MOU ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของ จังหวัดเพราะพื้นที่ของจังหวัดเป็นเขตอุตสาหกรรมและแหล่งชุมชน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยต้องมีการช่วยเหลือและการบูรณาการร่วมกันในการ บริการประชาชน

อุปกรณ์เครื่องมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลบางปลา

๑. รถยนต์ดับเพลิง ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
๒. รถยนต์บรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน
๓. เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๔. เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๕. เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว
๖. มอเตอร์ไฟฟ้า (ซอยนางเขี้ยะ) จำนวน ๒ ตัว (ขนาด ๑๔ นิ้ว)
๗. มอเตอร์ไฟฟ้า (ซอยวัดป่าชัยรังสี) จำนวน ๒ ตัว (ขนาด ๑๔ นิ้ว)
๘. มอเตอร์ไฟฟ้า (ซอยไต้วัด) จำนวน ๑ ตัว (ขนาด ๑๔ นิ้ว)

อัตรากำลังในฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ สำนักปลัดเทศบาล มีดังนี้

๑. นายจรรพงค์ ปิ่นสุภา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ขง.) รายงานอัตราร่างให้ (กสส.) สอบแข่งขัน
๓. นายโชคชัย เข้มตัน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๔. นายกิตติศักดิ์ โกทัศนธ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องเฝ้าระวังและคอยรับเรื่องอัคคีภัย หรือสาธารณภัยต่างๆ ของประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง จึงแบ่งเวร เป็น ๒ เวร ประกอบกับไม่มีพนักงาน ดับเพลิงในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือสาธารณภัยหาก เกิดเหตุขึ้นขาดกำลังสนับสนุนภารกิจร่วมหากมีเหตุเกิดติดต่อกับพื้นที่ข้างเคียงในกรณีนี้ ต้องบูรณาการร่วมกันในการให้บริการประชาชน ปัจจุบันต้องให้ลูกจ้างประจำของกอง ข้างคอยช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ขาดพนักงานที่มีทักษะโดยเฉพาะจึงมี ความจำเป็นที่จะต้องกำหนดพนักงานดับเพลิงเพื่อเป็นการสนับสนุนในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยหรือสาธารณภัยต่างๆในเขตและพื้นที่ข้างเคียงหากขอความร่วมมือ จึงเห็น ควรกำหนดอัตราร่างเพิ่มจำนวน ๖ อัตราร

นางสมปอง บัวเกิด สำหรับกองคลังเห็นควรใช้กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างตามแผน
 กรรมการ อัตรากำลังเดิมค่ะ

นายอภิชาติ พงษ์พันธุ์ สำหรับกองช่างเห็นควรใช้กรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างตามแผน
 กรรมการ อัตรากำลังเดิมครับ

น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอเสนอกำหนดเพิ่ม
 กรรมการ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ๘ อัตรา ค่ะ แต่แบ่งเป็น ปี
 ๒๕๖๒ จำนวน ๖ อัตรา และปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ อัตรา ค่ะ เพื่อไม่ให้
 กระทบภาระค่าใช้จ่ายมาก เหตุผลคือ
 พื้นที่ของเทศบาลตำบลบางปลาเป็นแหล่งชุมชนและเขตโรงงานอุตสาหกรรม
 ประกอบกับมีประชากรเพิ่มขึ้น มีหมู่บ้านจัดสรรเพิ่มขึ้นทำให้มีปัญหามลพิษ
 ตามมาประกอบกับปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รายงานปัญหาและ
 อุปสรรคเป็นระยะๆ เพราะหากงานที่เก็บขยะยากและออกจากงานบ่อยเพราะ
 เป็นงานที่หนักเมื่อเทียบกับค่าแรงและต้องเก็บขยะในเวลากลางคืน แต่เนื่องด้วย
 การบริหารงานบุคคลของเทศบาลถูกควบคุมด้วยค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
 บุคคลให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีกรอบ
 อัตรากำลังของพนักงานเทศบาลว่างและอยู่ในช่วงร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการ
 สอบแข่งขัน ทำให้ค่าใช้จ่ายคิดเป็นค่าเฉลี่ยกลางทำให้ร้อยละเพิ่มสูงขึ้นจึงมี
 ความจำเป็นที่จะต้องกำหนดพนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะในเขต
 เทศบาลหรือมีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังอีกครั้งหาก กสธ. ส่งคนมาบรรจุ
 และแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่างเพราะจะทำให้ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
 ที่คิดเป็นร้อยละลดลงเพราะไม่ต้องกำหนดค่าเฉลี่ยกลางในการคิดเงินเดือนตาม
 แผนอัตรากำลัง

ข้อมูลด้านการกำจัดขยะมูลฝอยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับที่	เดือน	ปริมาณขยะ (ตัน)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๕๙	๒๑๙.๓๑๐	๑๓๑,๕๘๖	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๒๐๖.๖๒๐	๑๒๓,๙๗๒	
๓	ธันวาคม ๒๕๕๙	๒๐๓.๘๙๐	๑๒๒,๓๓๔	
๔	มกราคม ๒๕๖๐	๒๑๒.๗๗๐	๑๒๗,๖๖๒	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๘๘.๘๑๕	๑๑๓,๒๘๙	
๖	มีนาคม ๒๕๖๐	๒๒๑.๐๒๕	๑๓๒,๖๑๕	
๗	เมษายน ๒๕๖๐	๒๑๓.๑๘๕	๑๒๗,๙๑๑	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๐	๒๖๓.๙๕๕	๑๕๘,๓๗๓	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๓๖.๐๐๕	๑๔๑,๖๐๓	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๐	๒๔๔.๖๘๕	๑๔๖,๘๑๑	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๐			
๑๒	กันยายน ๒๕๖๐			
รวมทั้งสิ้น		๒,๓๐๙.๒๖	๑,๓๒๖,๑๕๖	

อัตราเฉลี่ย/เดือน	<u> </u>	=	๑๙๘.๘๑	ตัน/เดือน
	๑๒			
อัตราเฉลี่ย/วัน	<u> </u>	=	๖.๕๔	ตัน/วัน
	๓๖๕			
เป็นเงินใช้จ่ายเฉลี่ย/เดือน	<u> </u>	=	๑๑๙,๒๙๐	บาท/เดือน
	๑๒			
เป็นเงินใช้จ่ายเฉลี่ย/วัน	<u> </u>	=	๓,๙๒๑.๘๖	บาท/วัน
	๓๖๕			

ข้อมูลด้านการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลบางปลา

๑. สถานที่ทิ้งขยะ

-บ่อฝังกลบขยะของห้างหุ้นส่วนจำกัด สมนึกธุรกิจ

-อัตราค่าบริการ ตันละ ๖๐๐ บาท

๒. รถจัดเก็บขยะ มีจำนวน ๒ คัน รายละเอียดดังนี้.-

-รถยนต์บรรทุกขยะแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑-๗๙๗๗ สค.

ขนาดความจุ ๓ ลบ.เมตร

จัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ราคา ๑,๙๘๘,๐๐๐.-บาท

พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน พนักงานเก็บขน ๔ คน(จ้างเหมา)

- รถยนต์บรรทุกขยะแบบเทท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๑- ๙๗๔๔ สค.

ขนาดความจุ ๖ ลบ.เมตร

จัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ราคา ๓,๓๐๐,๐๐๐.-บาท

พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน พนักงานเก็บขน ๔ คน(จ้างเหมา)

อัตรากำลังในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

พนักงานเทศบาล

๑. น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมสาธารณสุข(ปก./ชก.) รายงานอัตรารว่างให้ กสส.สอบแข่งขัน

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน(พง./ชง.) รายงานอัตรารว่างให้ กสส.สอบแข่งขัน

๔. น.ส.นันทิยา กลิ่นมัลย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ

๑. นายทองหล่อ ต้นสำโรง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)

๒. นายบุญเจ็ด โพธิ์ศรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถขยะ)

๒. นายพนาไพร ทับไกร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางภัทริดา ศรีสุกดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

-ในส่วนพนักงานเก็บขยะ(ประจำรถเก็บขยะ) ได้จ้างเหมาแรงงาน และทำให้เกิดปัญหาคนออกงานบ่อยหาคนยาก ดังนั้นจึงกำหนดตำแหน่งเพิ่มในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖ อัตรา และปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ อัตรา

-ในส่วนพนักงานดูแลรักษาความสะอาด ได้จ้างเหมาแรงงาน

นายชาติ โพธิ์อบ
ประธานฯ

เมื่อทุกส่วนราชการได้ข้อสรุปแล้วขอให้ฝ่ายเลขานุการ ลองคิดค่าใช้จ่าย
ด้านบุคคลดูก่อนว่า ค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่เท่าไร และรายได้อยู่ที่เท่าไรให้กองคลัง
ชี้แจง

นางสมปอง บัวเกิด
กรรมการ

รายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ของเทศบาลเราที่ดูในระบบแล้วอยู่
๗๑,๕๕๘,๖๐๓.๖๕ บาท เพราะรายได้ภาษีนิติกรรมและที่ดินเข้ามาเยอะในปี

นายชยุต ธนพรชูช่วง
กรรมการและเลขฯ

ตามที่กองคลังได้ให้ข้อมูลมานั้นเมื่อนำมาเข้าโปรแกรมระบบคำนวณ
ค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมฯแล้วผลก็จะออกมาดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
71,558,604

2561	2562	2563
21,377,880	22,737,600	23,687,160
4,275,576	4,547,520	4,737,432
25,653,456	27,285,120	28,424,592
34.14	34.58	34.31

75,136,534	78,893,361	82,838,029
-------------------	-------------------	-------------------

เพิ่ม 5 %

เพิ่ม 5 %

เพิ่ม 5 %

ข้าราชการ มีคนครอง	19	
ข้าราชการ กรอบเดิมว่าง	19	38
ข้าราชการ เพิ่มใหม่	-	
ลูกจ้างประจำ	10	10
พ.จ.ภารกิจ มีคนครอง	19	
พ.จ.ภารกิจ กรอบเดิมว่าง	4	23
พ.จ.ภารกิจ เพิ่มใหม่	-	
พ.จ.ทั่วไป มีคนครอง	-	
พ.จ.ทั่วไป กรอบเดิมว่าง	-	14
พ.จ.ทั่วไป เพิ่มใหม่	14	
เงินอุดหนุน	11	11
	96	96

มีคนครอง	38
กรอบเดิมว่าง	23
เพิ่มใหม่	14
เงินอุดหนุน	11
	86

นายชาติ โพธิ์อบ
ประธานฯ

ค่าใช้จ่ายในวงเงินตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอมาน่าจะลงตัวที่สุดแล้ว
ถ้าอย่างนั้นในปีนี้ก็เพิ่มพนักงานดับเพลิงไป ๖ อัตรา ปี งบ ๒๕๖๒ เพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วของกองสาธารณสุขฯ อีก ๖ อัตรา และปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ค่อยเพิ่มอีก ๒ อัตรา กองสาธารณสุขฯ ก็จะมี ๘ อัตรา มีคนงานเก็บขยะ
ประจำรถเพียงพอต่อภารกิจและแก้ปัญหาในการหาคนงานมาประจำรถขยะไม่
ทราบว่าคุณกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบ

-/ภาระค่าใช้จ่าย...

ภาวะค่าใช้จ่ายแผนเดิม		ภาวะค่าใช้จ่ายแผนใหม่	
ปี ๒๕๕๘	๓๔.๗๓%	๒๕๖๑	๓๔.๑๔%
ปี ๒๕๕๙	๓๔.๖๖%	๒๕๖๒	๓๔.๕๘%
ปี ๒๕๖๐	๓๔.๕๖%	๒๕๖๓	๓๔.๓๑%

โดยเมื่อได้เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลึงในเทศบาลข้างเคียงที่มีงบประมาณ และภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน (Benchmarking) จะเห็นได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลึงของเทศบาลตำบลบางปลา จึงมีความเหมาะสมและคุ้มค่าต่อการกิจเมื่อเทียบกับการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี ดังนี้

อปท. (ขนาดกลาง)	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐	กรอบอัตรากำลึง (มีนครอง)			หมายเหตุ รายได้ไม่รวมเงิน อุดหนุน
			พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน นจ้าง	
ทต.บางปลา	๕	๗๑,๕๕๘,๖๐๔	๔๖	๑๐	๓๓	๔๕,๐๖๑,๑๓๐.๕๔
ทต.เกษตรพัฒนา	๕	๔๙,๙๘๕,๓๔๐	๒๑	๘	๒๕	๔๒,๕๐๕,๗๑๐.๘๒

นายชาติรี โพธิ์อบ
ประธานฯ
มติที่ประชุม
นายชาติรี โพธิ์อบ
ประธานฯ

เมื่อได้ข้อสรุปตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดประสงค์จะเสนอสิ่งใดเพิ่มเติมหรือไม่
รับทราบและเห็นชอบในรายละเอียดที่ฝ่ายเลขานุการได้สรุปต่อที่ประชุม
เมื่อคณะกรรมการทุกท่านให้ความเห็นชอบตามรายละเอียดดังกล่าวแล้ว ก็ขอให้ฝ่ายเลขานุการไปพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มาให้ถูกต้องเรียบร้อย และให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วที่สุด เพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ

รับทราบ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายวรฤกษ์ นิ่งน้อย
กรรมการ

การจัดทำแผนอัตรากำลึงของเทศบาล จะต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลแนบไปพร้อมแผนอัตรากำลึงด้วย ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการช่วยกันพิจารณาแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจาก แผนพัฒนาพนักงานรอบที่ผ่านมาว่าควรปรับปรุงไปในแนวทางใดบ้าง เชิญครับ

นางพรเพ็ญ อยู่บำรุง
กรรมการ

สำหรับของกองการศึกษาเห็นว่าแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรอบที่ผ่านมายังใช้ได้ดีค่ะ

นายมนัส โพธิ์เทศ
กรรมการ

ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลเห็นว่า แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรอบที่ผ่านมายังใช้ได้ดีครับ

นางสมปอง บัวเกิด
กรรมการ

สำหรับกองคลังเห็นว่าแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรอบที่ผ่านมา ยังใช้ได้ดีเหมือนกันค่ะ

นายอภิชาติ พงษ์พันธุ์
กรรมการ

ในส่วนของกองช่างเห็นว่า แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรอบที่ผ่านมา ยังใช้ได้ดีครับ

น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเห็นว่าแผนพัฒนาพนักงาน
กรรมการ เทศบาลรอบที่ผ่านมายังใช้ได้ดีเหมือนกันค่ะ
นายชาติรี โพธิ์อบ มีคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นต่างไปจากนี้บ้างครับ
ประธานฯ
มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลรอบที่ผ่านมา
ประกาศใช้เป็น แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
นายชาติรี โพธิ์อบ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องใดจะเสนอเข้าที่ประชุมอีก
ประธานฯ หรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
นายชาติรี โพธิ์อบ เมื่อไม่มี ข้าพเจ้าขอปิดการประชุม ณ บัดนี้
ประธานฯ
ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายชยุต ธรพรชูช่วง)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชาติรี โพธิ์อบ)
ประธานคณะกรรมการ