

มาตรการเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
	๒. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปใช้ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
	๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือการยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
	๔. จัดทำแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบชัดเจน ตรวจสอบได้
	๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ
	๖. กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้
	๗. เมื่อมีการจัดซื้อ/ซ่อมแซม/จำหน่ายครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบของทุกกอง/งาน จะต้องเพิ่มรายละเอียดที่ดำเนินการจัดทำในระบบ Bangpla Smart เกี่ยวกับเรื่องครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน

แนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑ ให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
	๒ จัดให้มีบัตรคิว หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑. ให้มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	กองคลัง
	๒. ส่งเสริมมาตรการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้างอัตรากำลัง และสอดคล้องกับความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ โดย ไม่เลือกปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	
	๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	

แนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชน	
	๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล
	๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก และปลอดภัย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบอย่างทั่วถึง	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
	๔. ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้จัดทำรายงานการตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ และมีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพให้การป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ให้ดำเนินการตาม การดำเนินการ รายการตัวชี้วัดที่ ๑ ข้างต้น	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	นอกจากการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายแล้ว ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย	ทุกกอง/งาน

แนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	
	๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน	สำนักปลัดเทศบาล	
	๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจ้องคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบางปลาประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตาม คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลา ที่ ๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	
	๒. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน		
	๓. ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์		

แนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตัวชี้วัด	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ มีการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดทำมาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑.๔ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ</p>	ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางปลาที่ ๙๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
	<p>๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์</p> <p>๒.๑ จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน</p>	สำนักปลัดเทศบาล