

ผลการดำเนินการตามมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินหรือยืมทรัพย์สินของราชการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย	มีการดำเนินการ
	๒. จัดทำแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบชัดเจนตรวจสอบได้	มีการดำเนินการ
	๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มีการดำเนินการ
	๔. กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้	มีการดำเนินการ
	๕. เมื่อมีการจัดซื้อ หรือ ซ่อมแซม หรือ จำหน่ายครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบของทุกกอง/งานจะต้องเพิ่มรายละเอียดที่ดำเนินการจัดทำในระบบ Bangpla Smart เกี่ยวกับครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โดยมีรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๑. หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ มีการกำหนดรูปแบบใบยืมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

๓. แจ้งเวียนทุกกอง/งานทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. แจ้งเวียนทุกกอง/งานจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน และทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ

๕. กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ โดยตรวจสอบพัสดุประจำปี อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ตามแผนการตรวจสอบภายใน

๖. เทศบาลตำบลบางปลาได้จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยระบบครุภัณฑ์เป็นระบบย่อย โดยขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบและนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ย้อนหลัง เมื่อมีการพัฒนาระบบแล้วเสร็จ จะดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดครุภัณฑ์ในระบบให้เป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุดให้บริการ ทุกกอง/งาน รวมถึงจุดให้บริการ พิเศษ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม และสระว่ายน้ำ ในศูนย์นันทนาการ รวมทั้งมีการเผยแพร่แบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code และผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ผู้ทำแบบประเมินยังสามารถเข้าตรวจผลการประเมินที่เป็นปัจจุบันได้ทันที โดยฝ่ายอำนวยการจะรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	๒. จัดให้มีบัตรคิว หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	สำนักปลัดเทศบาล	<p>- จัดทำบัตรคิว สำหรับให้ประชาชนผู้เข้าใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ที่อาจมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมากในคราวเดียว ยิ่งกว่างานบริการอื่น ๆ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบการจองคิวออนไลน์ และยื่นคำร้องออนไลน์ เช่น การจองคิวเข้ารับบริการ หรือเมื่อประชาชนยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสามารถให้บริการในระบบจนเสร็จสิ้น หรือในกรณีงานบริการซึ่งยังต้องเข้ามาติดต่อกับตนเอง เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลในเบื้องต้น และนัดหมายเวลาที่ประชาชนสะดวกเข้ามาใช้บริการได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ	<p>๑. ให้มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมมาตรการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>	กองคลัง	<p>- มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายเดือน</p> <p>- มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายไตรมาส</p> <p>โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้อำนาจ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้างอัตรากำลัง และสอดคล้องกับความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรรายบุคคล แบ่งรายกอง/สำนัก ตามตามโครงสร้างอัตรากำลัง และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี		- งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุก ๓ ปี ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยระบุข้อความในแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร เพื่อสำรวจความประสงค์ของเจ้าหน้าที่และพนักงานเทศบาล ทุกปีงบประมาณ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
	๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง		- มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง โดยส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อแจ้งข่าวการฝึกอบรมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่านกลุ่มแอฟพลิเคชันไลน์ (Line) ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชน	ผู้บริหารท้องถิ่น	- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบางปลา เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖. ด้านการสื่อสารในหน่วยงาน โดยเผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ กระดาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายปีงบประมาณ) - มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตาม ป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) - มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ (รายปีงบประมาณ) โดยเผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก และปลอดภัย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชน ทราบอย่างทั่วถึง	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง เช่น มาติดต่อด้วยตนเอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ถึงผู้รับผิดชอบหรือต่อผู้บริหาร โดยตรง และในกรณีที่ไม่ต้องการให้ข้อมูลส่วน บุคคลเพื่อความปลอดภัย สามารถร้องเรียนผ่าน ตู้รับฟังความคิดเห็น ส่งจดหมายปิดผนึก หรือ ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ออนไลน์ได้ โดยเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนต่อบุคลากรและ ประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิด ประกาศ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ หน่วยงาน และชุมชน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	๔. ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้จัดทำ รายงานการตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ และมีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ ปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพให้การป้องกันการทุจริต	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุและแต่งตั้งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หน่วย ตรวจสอบภายใน - หน่วยตรวจสอบภายใน มีการกำหนดแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี และจัดทำรายงานการ ตรวจสอบภายในรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ท้องถิ่น และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ภายหลังการตรวจสอบ มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยง โดยแจ้งเวียน คู่มือหรือแนวปฏิบัติ และจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทาง ที่ถูกต้องตรงกัน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
คุณภาพการดำเนินงาน	ให้ดำเนินการตาม การดำเนินการ รายการตัวชี้วัดที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาล	<p>- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุดให้บริการ ทุกกอง/งาน อ้างอิงตาม ผลการดำเนินการ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ หน้าที่ ๑</p> <p>- จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ระบบการบริการยื่นคำร้อง๒. ระบบขอใช้บริการสระว่ายน้ำ๓. ระบบขอใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม๔. ระบบขอใช้บริการอาคารอเนกประสงค์๕. ระบบรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก๖. ระบบรับสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล๗. ระบบการใช้บริการจอบคิว (Smart Q)๘. ระบบ Smart Dashboard๙. ระบบปฏิทินกิจกรรม๑๐. ระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา <p>ประชาชนสามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอใช้ บริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการในระบบจน เสร็จสิ้น หรือในกรณีงานบริการซึ่งยังต้องเข้ามา ติดต่อด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลใน เบื้องต้น และนัดหมายเวลาที่ประชาชนสะดวกเข้า มาใช้บริการได้</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	นอกจากการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายแล้ว ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย	ทุกกอง/งาน	<ul style="list-style-type: none">- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยชักชวนเจ้าหน้าที่ทุกกอง/งาน ส่งเอกสารหรือรายงานผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน- กำหนดแผนพัฒนาเทศบาล และเทศบัญญัติงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา ทั้งนี้ ให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และทักษะเฉพาะในการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วย

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดย อาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็น ประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุดให้บริการ ทุกกอง/งาน รวมถึงจุดให้บริการ ฟิตเนส สนามฟุตบอลหญ้าเทียม และสระว่ายน้ำ ในศูนย์นันทนาการ รวมทั้งมีการเผยแพร่แบบ ประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code และผลการ ประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ ผู้ทำแบบประเมินยังสามารถเข้าตรวจผลการ ประเมินที่เป็นปัจจุบันได้ทันที โดยฝ่ายอำนวยการ จะรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ ทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)	<p>๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจองคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	สำนักปลัดเทศบาล	<p>- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๑. ระบบการบริการยื่นคำร้อง</p> <p>ประชาชนสามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการในระบบจนเสร็จสิ้น หรือในกรณีงานบริการซึ่งยังต้องเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลในเบื้องต้น และนัดหมายเวลาที่ประชาชนสะดวกเข้ามาใช้บริการได้</p> <p>๒. ระบบขอใช้บริการสระว่ายน้ำ</p> <p>๓. ระบบขอใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม</p> <p>๔. ระบบขอใช้บริการอาคารอเนกประสงค์</p> <p>ระบบ ๒ – ๔ ประชาชนสามารถเข้าดูตารางการให้บริการ และยื่นคำร้อง/จองใช้บริการได้ผ่านระบบ</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
<p>การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)</p>	<p>(ต่อ)</p> <p>๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจองคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>(ต่อ)</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>(ต่อ)</p> <p>๕. ระบบรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๖. ระบบรับสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล</p> <p>ระบบ ๕ – ๖ พัฒนาและออกแบบให้ประชาชนสามารถสมัครเรียนและยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบออนไลน์ได้ และยังมี การจัดเก็บสถิติ และฐานข้อมูลระเบียบประวัตินักเรียนด้วย</p> <p>๗. ระบบการใช้บริการจองคิว (Smart Q)</p> <p>ระบบสำหรับจองคิวรับบริการ และจองคิวเข้ารับบริการตามเวลาดังหมาย</p> <p>๘. ระบบ Smart Dashboard</p> <p>ระบบกระดานประมวลผลของมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับงบประมาณ และการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ผล จัดการบริหารงาน และจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๙. ระบบปฏิทินกิจกรรม</p> <p>ระบบการลงตารางกิจกรรมของเทศบาลลงในรูปแบบปฏิทินออนไลน์ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชนทราบ</p> <p>๑๐. ระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา</p> <p>จัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง	ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบล บางปลา ทุกกอง/งาน	- ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยชักชวนเจ้าหน้าที่ทุกกอง/งาน ส่งเอกสารหรือรายงานผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - กำหนดแผนพัฒนาเทศบาล และเทศบัญญัติงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา ทั้งนี้ ให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และทักษะเฉพาะในการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วย
	๒. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน		
	๓. ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์		

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ มีการซักซ้อมความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดทำมาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑.๔ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ</p>	ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบล บางปลา	<ul style="list-style-type: none">- มีการประชุมกลุ่มย่อยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อซักซ้อมก่อนการประเมิน ITA- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒- ร่างมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล โดยมุ่งเน้นมาตรการเพื่อแก้ปัญหาที่มีระดับผลการประเมินน้อยที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยจัดทำมาตรการเกี่ยวกับการใช้/ยืมทรัพย์สินของราชการ และร่างแนวทางการยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ โดยผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินการตามมาตรการแต่ละกอง/งานที่รับผิดชอบ

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์ ๒.๑ จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๒ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง/งาน	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา โดยเทศบาลจะจัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกกองเป็นผู้ดูแลระบบอย่างน้อย ๒ คน