



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ โทร ๐๓๔ ๔๖๘๐๖๑ ต่อ ๒๕

ที่ สค ๕๒๓๐๑/- วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการและแนวทางเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

## เรื่องเดิม

ตามที่ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยร่างมาตรการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุด และกำหนดแนวทางดำเนินการอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลฯ นั้น

## ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ทุกกอง/งาน ผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการที่ได้แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกนกวิภา ลีคนาจันทโชติ)

นิติกรปฏิบัติการ

- ทินตณภเวียงพันธ์พานทอง - เลขที่ ๑๐.

ศุภชัย ๐๖:๓๑ ๑๖/๐๔/๒๕๖๔

(นายธนู ภูวาคเขียว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

16 เม.ย. 2564

นายมนัส โพธิ์เทศ

หัวหน้าสำนักปลัด

16 เม.ย. 2564

๐๓๓

๒๓๓๓

(นายารคณ นิ่งน้อย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

16 เม.ย. 2564

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่	๑. ให้มีการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น การประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุดให้บริการ ทุกกอง/งาน รวมถึงจุดให้บริการ พิเทนส์ สนามฟุตบอลหญ้าเทียม และสระว่ายน้ำ ในศูนย์นันทนาการ รวมทั้งมีการเผยแพร่แบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code และผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ผู้ทำแบบประเมินยังสามารถเข้าตรวจผลการประเมินที่เป็นปัจจุบันได้ทันที โดยฝ่ายอำนวยการจะรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	๒. จัดให้มีบัตรคิว หรือนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	สำนักปลัดเทศบาล	<p>- จัดทำบัตรคิว สำหรับให้ประชาชนผู้เข้าใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ที่อาจมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมากในคราวเดียว ยิ่งกว่างานบริการอื่น ๆ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบการจองคิวออนไลน์ และยื่นคำร้องออนไลน์ เช่น การจองคิวเข้ารับบริการ หรือเมื่อประชาชนยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสามารถให้บริการในระบบจนเสร็จสิ้น หรือในกรณีงานบริการซึ่งยังต้องเข้ามาติดต่อกับตนเอง เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลในเบื้องต้น และนัดหมายเวลาที่ประชาชนสะดวกเข้ามาใช้บริการได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	๓. จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก และรวดเร็ว นอกจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น การเขียนคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้ มีประวัติการยื่นคำร้อง และมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้	สำนักปลัดเทศบาล และทุกกอง/งาน ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในระบบ	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ เช่น การการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องร้องเรียนสามารถอนุมัติคำร้องและส่งต่อไปให้หน่วยงานภายในแก้ไขเรื่องร้องเรียน และยืนยันผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน โดยข้อมูลของประชาชนผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จะถูกเก็บเป็นความลับ และสามารถเข้าตรวจผลการดำเนินการคำร้องเรียนได้ตลอดเวลา ในบัญชีสมาชิกของระบบ Bang – pla Smart Public Service (BPS) โดยให้บริการในระบบจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้งบประมาณ	๑. ให้มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	กองคลัง	- มีการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
	๒. ส่งเสริมมาตรการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐		- มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี โดยมีรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายเดือน
			- มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายไตรมาส
			โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้อำนาจ	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรตามโครงสร้างอัตรากำลัง และสอดคล้องกับความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ และทักษะต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรรายบุคคล แบ่งรายกอง/สำนัก ตามตามโครงสร้างอัตรากำลัง และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี		- งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทุก ๓ ปี ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยระบุข้อความในแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร เพื่อสำรวจความประสงค์ของเจ้าหน้าที่และพนักงานเทศบาล ทุกปีงบประมาณ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
	๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง		- มีการประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง โดยส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อแจ้งข่าวการฝึกอบรมไปถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ ผ่านกลุ่มแวลูเคชั่นไลน์ (Line) ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้อำนาจ (ต่อ)	๔. จัดให้มีระบบและช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ นอกจากช่องทางเดิมที่มีอยู่แล้ว เช่น การเขียนคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือทางสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ยื่นคำร้องสามารถติดตามผลคำร้องได้ มีประวัติการยื่นคำร้อง และมีระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการได้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ เช่น การกรรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่อง ร้องเรียนสามารถอนุมัติคำร้องและส่งต่อไปให้หน่วยงานภายในแก้ไขเรื่องร้องเรียน และยืนยันผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน โดยข้อมูลของประชาชน ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จะถูกเก็บเป็นความลับ และสามารถเข้าตรวจผลการดำเนินการคำร้องเรียนได้ตลอดเวลา ในบัญชีสมาชิกของระบบ Bang – pla Smart Public Service (BPS) โดยให้บริการในระบบจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการให้บริการและสร้างมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียมกัน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและ ประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรให้ เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร	ทุกกอง/งาน	- หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งเวียนทุกกอง/งาน ทราบและกำชับให้ถือปฏิบัติตามตามแนวปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบล
	๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติ/คู่มือ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	หน่วยตรวจสอบภายใน งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	บางปลา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการกำหนดรูปแบบใบยืมพัสดุหรือ ครุภัณฑ์ที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ โดย แจ้งให้ทุกกองจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน และทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการ และ เผยแพร่แนวปฏิบัติในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๓. กำหนดกลไกการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการและการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืม ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้	ทุกกอง/งาน หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๔. เมื่อมีการจัดซื้อ/ซ่อมแซม/จำหน่ายครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบของ ทุกกอง/งาน จะต้องเพิ่มรายละเอียดที่ดำเนินการจัดทำในระบบ Bang-pla Smart เกี่ยวกับเรื่องครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	- หน่วยตรวจสอบภายในกำหนดกลไกการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของราชการ โดยตรวจสอบพัสดุประจำปี อย่างน้อยหนึ่งครั้ง ตามแผนการตรวจสอบภายใน  - เทศบาลตำบลบางปลาได้จัดทำโครงการเพื่อ พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยระบบครุภัณฑ์เป็นระบบย่อย โดย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลและ จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ ซ่อมแซม จำหน่าย และรายละเอียดครุภัณฑ์ในระบบให้เป็นปัจจุบัน



ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. ผู้บริหารท้องถิ่นแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชน	ผู้บริหารท้องถิ่น	- มีการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบางปลา เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖. ด้านการสื่อสารในหน่วยงาน โดยเผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ กระดาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยการจัดทำแผนการ ป้องกันการทุจริตประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายปีงบประมาณ) - มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการตาม ป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน) - มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ (รายปีงบประมาณ) โดยเผยแพร่ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน
	๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก และปลอดภัย รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชน ทราบอย่างทั่วถึง	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง เช่น มาติดต่อด้วยตนเอง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ถึงผู้รับผิดชอบหรือต่อผู้บริหาร โดยตรง และในกรณีที่ไม่ต้องการให้ข้อมูลส่วน บุคคลเพื่อความปลอดภัย สามารถร้องเรียนผ่าน ตู้รับฟังความคิดเห็น ส่งจดหมายปิดผนึก หรือ ร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ได้โดยเผยแพร่ช่อง ทางการร้องเรียนต่อบุคลากรและประชาชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน และ ชุมชน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	๔. ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือหน่วยตรวจสอบภายใน โดยให้จัดทำ รายงานการตรวจสอบภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ และมีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ ปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพให้การป้องกันการทุจริต	งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล  หน่วยตรวจสอบ ภายใน	- ดำเนินการเพื่อให้มีการบรรจุและแต่งตั้งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หน่วย ตรวจสอบภายใน  - หน่วยตรวจสอบภายใน มีการกำหนดแผนการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี และจัดทำรายงานการ ตรวจสอบภายในรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร ท้องถิ่น และเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  - ภายหลังการตรวจสอบ มีการจัดทำคู่มือหรือ แนวปฏิบัติราชการ เพื่อลดความเสี่ยง โดยแจ้งเวียน คู่มือหรือแนวปฏิบัติ และจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปในทิศทาง ที่ถูกต้องตรงกัน

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
คุณภาพการดำเนินงาน	ให้ดำเนินการตาม การดำเนินการ รายการตัวชี้วัดที่ ๑	สำนักปลัดเทศบาล	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุดให้บริการ ทุกกอง/งาน อ้างอิงตาม ผลการดำเนินการ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ หน้าที่ ๑ - จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ ๑. ระบบการบริการยื่นคำร้อง ๒. ระบบขอใช้บริการสระว่ายน้ำ ๓. ระบบขอใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ๔. ระบบขอใช้บริการอาคารอเนกประสงค์ ๕. ระบบรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. ระบบรับสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล ๗. ระบบการใช้บริการจอบคิว (Smart Q) ๘. ระบบ Smart Dashboard ๙. ระบบปฏิทินกิจกรรม ๑๐. ระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา ประชาชนสามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอใช้ บริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการในระบบจน เสร็จสิ้น หรือในกรณีงานบริการซึ่งยังต้องเข้ามา ติดต่อด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลใน เบื้องต้น และนัดหมายเวลาที่ประชาชนสะดวกเข้า มาใช้บริการได้

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	นอกจากการจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายแล้ว ให้มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย	ทุกกอง/งาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยชักชวนเจ้าหน้าที่ทุกกอง/งาน ส่งเอกสารหรือรายงานผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li><li>- กำหนดแผนพัฒนาเทศบาล และเทศบัญญัติงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา ทั้งนี้ ให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และทักษะเฉพาะในการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วย</li></ul>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๑.๑ มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึง จุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุด ให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือ ใช้แอปพลิเคชัน (Application)</p> <p>๑.๔ มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วย เตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก ข้อมูล</p> <p>๑.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๑.๖ ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</p> <p>๑.๗ ออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และ ผู้สูงอายุ</p> <p>๑.๘ จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและ ภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>และทุกกอง/งาน ที่รับผิดชอบ ณ จุดให้บริการ</p>	<p>- จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ</p> <p>๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึง จุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้งที่ตั้งของจุด ให้บริการ</p> <p>๓. มีการจัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรมหรือ ใช้แอปพลิเคชัน (Application)</p> <p>๔. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วย เตรียมเอกสารพร้อมแนบแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างการกรอก ข้อมูล</p> <p>๕. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ)</p> <p>๖. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</p> <p>๗. ออกแบบสถานที่ คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และ ผู้สูงอายุ</p> <p>๘. จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและ ภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	๒. มีการให้บริการเชิงรุก	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- มีการให้บริการเชิงรุก เช่น การเยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง ณ บ้าน ของผู้ป่วยติดเตียง การฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า ณ บ้านเจ้าของสัตว์ หรือการฉีดพ่นกำจัดยุงลายตามบ้านเรือน การฉีดพ่นฆ่าเชื้อใน ที่สาธารณะ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไวรัสโคโรนา
	๓. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ และมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล และทุกกอง/งาน ที่รับผิดชอบ ณ จุดให้บริการ	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code ณ จุด ให้บริการ ทุกกอง/งาน รวมถึงจุดให้บริการพิเทนส์ สนาม ฟุตบอลหญ้าเทียม และสระว่ายน้ำ ในศูนย์นันทนาการ รวมทั้ง มีการเผยแพร่แบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน QR Code และ ผลการประเมินในเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ ผู้ทำ แบบประเมินยังสามารถเข้าตรวจสอบผลการประเมินที่เป็นปัจจุบัน ได้ทันที โดยฝ่ายอำนวยการจะรายงานผลการประเมินให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	๔. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความ สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน	ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	<p>- จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน อาทิ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการลงทะเบียนรับและจัดเก็บ ข้อมูลหนังสือราชการ ตลอดจนช่วยลดขั้นตอน โดยการเสนอ หนังสือถึงผู้บังคับบัญชาได้เสร็จสิ้นในระบบ และสืบค้นข้อมูลได้ สะดวกและรวดเร็ว ทั้งนี้ เทศบาลฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนา ระบบขึ้นใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน มีการจัดทำโครงการ เพื่อเปลี่ยนแม่ข่ายใหม่ โอนย้ายข้อมูล และสำรองข้อมูล เพื่อ หน่วยงานสามารถใช้ระบบในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและ มีความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล จนถึงปัจจุบัน</p> <p>- จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้งาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และตรวจสอบผลการดำเนินงาน อาทิ ระบบครุภัณฑ์ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ ซ่อมแซม จำหน่าย และรายละเอียดครุภัณฑ์ในระบบให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นระเบียบ ง่ายต่อการ นำเข้าข้อมูล และสืบค้น ตลอดจนการดำเนินการซ่อมแซม คำนวณอายุการใช้งาน และการจำหน่ายครุภัณฑ์</p>



ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจ้องคิวออนไลน์ การสอบถาม ข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์	สำนักปลัดเทศบาล  และทุกกอง/งาน ที่รับผิดชอบ ณ จุดให้บริการ	- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนัก ปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำโครงการระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ ประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วย ระบบย่อยต่าง ๆ ได้แก่ ๑. ระบบการบริการยื่นคำร้อง ประชาชนสามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอใช้บริการ โดยเจ้าหน้าที่สามารถให้บริการในระบบจนเสร็จสิ้น หรือใน กรณีงานบริการซึ่งยังต้องเข้ามาติดต่อด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ สามารถให้ข้อมูลในเบื้องต้น และนัดหมายเวลาที่ประชาชน สะดวกเข้ามาใช้บริการได้ ๒. ระบบขอใช้บริการสระว่ายน้ำ ๓. ระบบขอใช้บริการสนามฟุตบอลหญ้าเทียม ๔. ระบบขอใช้บริการอาคารอเนกประสงค์ ระบบ ๒ – ๔ ประชาชนสามารถเข้าดูตารางการใช้บริการ และยื่นคำร้อง/จ้องใช้บริการได้ผ่านระบบ

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงระบบ การทำงาน (ต่อ)	๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เช่น การจองคิวออนไลน์ การสอบถามข้อมูลโดยตรงจากเจ้าหน้าที่แบบออนไลน์ หรือการยื่นคำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ (ต่อ)	สำนักปลัดเทศบาล	๕. ระบบรับสมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. ระบบรับสมัครเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาล ระบบ ๕ – ๖ พัฒนาและออกแบบให้ประชาชนสามารถสมัครเรียนและยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ผ่านทางระบบออนไลน์ได้ และยังมีการจัดเก็บสถิติและฐานข้อมูลระเบียบประวัตินักเรียนด้วย ๗. ระบบการใช้บริการจองคิว (Smart Q) ระบบสำหรับจองคิวรับบริการ และจองคิวเข้ารับบริการตามเวลานัดหมาย ๘. ระบบ Smart Dashboard ระบบกระดานประมวลผลของมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับงบประมาณ และการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ผล จัดการบริหารงาน และจัดสรรงบประมาณ ๙. ระบบปฏิทินกิจกรรม ระบบการลงตารางกิจกรรมของเทศบาลลงในรูปแบบปฏิทินออนไลน์ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชนทราบ ๑๐. ระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา จัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูล	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง	ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบล บางปลา  ทุกกอง/งาน	- ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อเท็จจริง - มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์และระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยชักชวนเจ้าหน้าที่ทุกกอง/งาน ส่งเอกสารหรือรายงานผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - กำหนดแผนพัฒนาเทศบาล และเทศบัญญัติงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ซึ่งประกอบด้วยระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา ทั้งนี้ ให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้และทักษะเฉพาะในการออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วย
	๒. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน		
	๓. ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์		

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	<p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ มีการซักซ้อมความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน</p> <p>๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๑.๓ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดทำมาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๑.๔ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามมาตรการ</p>	ผู้รับผิดชอบ การดำเนินการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบล บางปลา	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีการประชุมกลุ่มย่อยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล เพื่อซักซ้อมก่อนการประเมิน ITA</li><li>- จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</li><li>- ร่างมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล โดยมุ่งเน้นมาตรการเพื่อแก้ปัญหาที่มีระดับผลการประเมินน้อยที่สุด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำมาตรการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงาน และร่างแนวทางการยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดอื่น</li><li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ โดยผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินการตามมาตรการแต่ละกอง/งานที่รับผิดชอบ</li></ul>

ผลการดำเนินการตามแนวทางดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อยกระดับผลการประเมินตามตัวชี้วัด  
และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การป้องกันการทุจริต	๒. พัฒนาระบบเว็บไซต์ ๒.๑ จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.๒ จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง/งาน	- ตามที่เทศบาลฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปลา ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชน (Bang – pla Smart Public Service) ประกอบด้วยระบบเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางปลา โดยเทศบาลจัดทำเว็บไซต์ที่มีรูปแบบซึ่งเข้าถึงง่าย และสะดวกต่อการค้นหารายการข้อมูลตามความประสงค์ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ และปัจจุบันได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกกองเป็นผู้ดูแลระบบ เพื่อนำเข้าข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน