



คำสั่งเทศบาลตำบลบางปลา

ที่ ๑๙๗ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

อนุสนธิคำสั่งเทศบาลตำบลบางปลาที่ ๑๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องการแก้ไขปัญหาเรื่องข้อร้องเรียน และร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางปลา

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประสานเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์

- ๑.๑ นายธนู ภูวาทเขียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑.๒ นางสาวกนกวิภา ลีคนาจันทโชติ นิติกรปฏิบัติการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลบางปลา
๒. เสนอเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือตามคำร้องหรือข้อร้องเรียนร้องทุกข์
๓. ให้มีหน้าที่สนับสนุน ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และรายงานปัญหา อุปสรรค ในการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๔. ให้เจ้าหน้าที่ตาม ๑.๒ เป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีหรือทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบปัญหา แก้ไขข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และรายงานผล ดังนี้

- ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับกฎระเบียบ กฎหมาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายธุรการ ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการดำเนินงานธุรการของเทศบาลตำบลบางปลา ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดเทศบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ นักพัฒนาชุมชน ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับเบี้ยยังชีพ งานด้านสวัสดิการชุมชน ผู้สูงอายุ คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกทอดทิ้ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

-/๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง....

๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๑ ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบล บางปลา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๒ ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการจัดเก็บรายได้อื่นๆ ของเทศบาลตำบลบางปลา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕.๓ ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการเงินและบัญชีอื่นๆ ของเทศบาลตำบลบางปลา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ไฟฟ้าสาธารณะ กล้องวงจรปิด งานภัยธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน/ โครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง งานโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางปลา ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงาน อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เกี่ยวกับการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลตำบลบางปลา การประกอบ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การจำหน่ายอาหาร การสะสมอาหาร เหตุรำคาญ การเก็บขนขยะ โครงการ เพื่อการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลบางปลา ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับโครงการ กิจกรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ของกองการศึกษา เทศบาล ตำบลบางปลา และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ชาตรี โพธิ์อบ

(นายชาตรี โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา