



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล...ฝ่ายอำนวยการ...งานการเจ้าหน้าที่.....โทร....๐๓๔-๕๖๘๐๙๑  
ที่ สค.๕๒๓๐๑/.....วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลงวันปลาตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลงวันปลา

ตามที่เทศบาลตำบลลงวันปลาได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเทศบาลตำบลลงวันปลาในการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลและส่งเสริมพัฒนาความรู้ ตลอดจนส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามหลักสูตรตามลักษณะสายงานเพื่อตระหนักระดับมาตรฐานเป็นอย่างดี ให้กับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือก ทั้งนี้เป็นเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านงานและองค์กรนั้น หน้าที่ที่รับผิดชอบอันเป็นภารกิจสำคัญของบุคลากรที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

บัดนี้ได้ครบระยะเวลาสำหรับการสรุปรายงานการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ตำบลลงวันปลา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอส่งสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดเสนอผู้บริหารทราบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ผ่านการอบรม/ สัมมนา (คน)	ไม่ผ่านการอบรม/ สัมมนา (คน)	หมายเหตุ
๑	พนักงานเทศบาลผู้ครอง ตำแหน่ง ปี ๒๕๖๔	๒๙	๔	๒๕	
๒	พนักงานครุเทศบาลผู้ครอง ตำแหน่ง ปี ๒๕๖๔	๖	๐	๖	
รวม		๓๕	๔	๓๑	

**คิดเป็นร้อยละ  $4 \times 100/35 = 11.43\%$**

พนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม/สัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุข ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม อบรม ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลได้

งานการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ตามสายงานซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร จึงเห็นควรพิจารณาแจ้งผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนราชการ ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต่อไป ถ้าสถานการณ์ปกติ ส่วนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กศ  
(นางกัทริดา ศรีสุกตี)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

นายชติ ไพรัตน์  
(นายชติ ไพรัตน์)

นายชติ ไพรัตน์  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชั่วคราว

นายชติ ไพรัตน์  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลลงวันปลา

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาดามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)

ที่	เลขที่ดำเนินการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๗	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๙	นางสาวฤทัย วีร์นันดา	น.บ., ศ.บ.ว.	ปฏิบัติหน้าที่	กลาง	-				
		(การบริหารงานบุคคลรวม)								
๘	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๑๐	นางสาวเพ็ญ คงบัวรุํา	ร.บ., ร.บ.ว.	รองผู้ฝึกอบรม	กลาง	-				
		(การบุคลากรชั้นนำ)								
		<b>สำนักปลัด</b>								
๙	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๑๑	นายณัฐ พิรุ๊วศ์	ศ.บ.ว.	หัวหน้า-สำนักปลัด	ลัตน	-				
				เทศบาล						
๑๐	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๑๒	นางสาว ถุราวดีนัน	น.บ.	หัวหน้าฝ่าย	ลัตน	-				
				อำนวยการ						
๑๑	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๓	นางสาว วนัชนาีศร	ป.บ., ร.บ.ว.	หัวหน้าฝ่าย	ลัตน	-				
				ปกครอง						
๑๒	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๔	นางสาวฤทัย บินธุกา	ศ.บ.ศ.บ.บ., ร.บ.	หัวหน้าฝ่ายเบื้องต้น	ลัตน	-				
		(รัฐศาสตร์ ก้าวไกลครอง)	และบรรณาธารธรรมวิทย์							
๑๓	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๕	น.ส.ศรีรดา เมศิริภานภพ	ศ.บ.บ.	หัวหน้าฝ่าย	ลัตน	-				
				บริหารงานทั่วไป						
๑๔	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๖	นางสาวฤทัย วนิชชุมง	ร.บ.ว.	ผู้บริหารการบุคคล	ล.ก.	-				
		(การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)								
๑๕	๖๙-๒๐๑๘๐๘๐๘๐๘๐๘๐๗	นางสาวนพพรพิชชา วงศ์	ร.บ.ว.	ผู้บริหารที่	ปฏิบัติการ	-				
				นักงานและแผน						

**สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)**

ที่	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำอธิบายที่	หน่วยงานที่จัดกิจกรรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๐	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๘-๐๐๙	นางสาวกีฬา พัฒนาวงศ์	ศ.บ.	นักจัดการ	ป.ภ.บ.พิเศษ	-				
				งานทะเบียนและบัญชี						
๑๑	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	นส. กนกภิญญา ลือนาเจริญโชค	บ.บ.	ผู้ช่วย	ป.ภ.บ.พิเศษ	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนและบูรณาการติดตามมาตรการ ป้องกันการยุติธรรมดำเนินพิธีการศาลและ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักงาน ป.ภ.บ. พัชชาเจริญโชค	๗๖๗ ห้องประชุม ๒๕๖๔		
๑๒	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	นส. กมลวรรณ ไกครรภ์	ศศบ.๓๖	นักพัฒนาชุมชน	๔๖	-				
			(รุ่นค่าครอง)							
๑๓	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	นส. อรุณรัตน์ กัญจนพรเวชณ์	ป.ส.๓๖๖	เจ้าหน้าที่งานอุตสาหกรรม	๔๖	-				
๑๔	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	- ว่า -	๙๘๖๒๙๙๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ป.ภ.บ.	-				
			และบรรดาเรื่องที่เกี่ยวข้อง							
๑๕	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	นางสมนง พันธ์	บ.บ.๓๖๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔๖	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการบัญชีเดือนในระบบบัญชี ๒.พัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐาน	๒๕๖๔/๒๕๖๕	การฝึกอบรมการบัญชีเดือน	๒ - ๕ วันภาค	
			(การซักการฟื้นฟู)			๓.พัฒนาศักยภาพและนิยามการบัญชีภาคครัว ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔			๒๕๖๕	
						๔.ประเมินริบบิลิชีส์ กรุงเทพฯ				
๑๖	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	นส. สกุณยา มีล้อม	บ.บ.	หัวหน้าฝ่าย	๕๖	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการบัญชีเดือนในระบบบัญชี ๒.พัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐาน	๒๕๖๔/๒๕๖๕	การฝึกอบรมการบัญชีเดือน	๒ - ๕ วันภาค	
				บริหารงานคลัง		๓.พัฒนาศักยภาพและนิยามการบัญชีภาคครัว ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔			๒๕๖๕	
						๔.ประเมินริบบิลิชีส์ กรุงเทพฯ				
๑๗	๒๕๖๔-๐๙-๐๙๐๙-๐๐๙	นส. ชัยลักษณ์ มงคลไทร	บ.บ.๓๖๖	บริหารงานคลัง	๕๖	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการบัญชีเดือนในระบบบัญชี (การซักการฟื้นฟู)	๒๕๖๔/๒๕๖๕	การฝึกอบรมการบัญชีเดือน	๒ - ๕ วันภาค	
				หัวหน้าฝ่าย		๒.พัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐาน			๒๕๖๕	
				พัฒนาการบัญชี		๓.พัฒนาศักยภาพและนิยามการบัญชีภาคครัว ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
						๔.ประเมินริบบิลิชีส์ กรุงเทพฯ				

**สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลงบ้างปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)**

ที่	เลขที่ค้านหนังสือ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๙๗	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นส พิญญา บันทีรีไชยน์	พศบ.บธบ.	ผู้ช่วยครุภัณฑ์	๕๐	-	-	-	-	-
			(กราบบู๊ชิ)	และบู๊ชิ						
๒๐๗	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นส กนกศดา ใบเมฆะ	บชบ.	พนักงานไม่มีบัญชี	๕๐	-	-	-	-	-
			(กราบบู๊ชิ)							
๒๐๘	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	- ว่าจ-		เจ้าหน้าที่บัญชี	ปว/ชช.	-	-	-	-	-
๒๐๙	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	- ว่าจ-		พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม	ปว/ชช.	-	-	-	-	-
				และบู๊ชิ						
<b>กลุ่มที่๔</b>										
๒๑๐	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นายชัยศักดิ์ หิรัญเดชาธิรักษ์	ค.บชบ. ศศบ. รรบ.	ผู้อำนวยการกองทุนฯ	กลาง	-	-	-	-	-
๒๑๑	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นายบุษเริงษ์ มีมະยุ	บชบ.	พัฒนาฝ่ายบัญชีแผน	ดัน	-	-	-	-	-
				และก่อสร้าง						
๒๑๒	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นางสาวปัตติยา ยานะทีศ	บชบ.	พัฒนาฝ่ายการเงินฯ	ดัน	-	-	-	-	-
๒๑๓	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นายสร้าง วัฒนา	บศบ.รปม.	รักษาโภชนา	๕๐	-	-	-	-	-
			(กราบบู๊ชิ)							
๒๑๔	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นายพัฒนา คำเรือง	ปปส.(กงสัริ)	นายช่างปูน	๕๐	-	-	-	-	-
<b>กลุ่มการอบรมและรักษาความปลอดภัย</b>										
๒๑๕	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	นส ภญญา รัตน์นันทา	พศบ.ศศบ.	ผู้อำนวยการ	ดัน	-	-	-	-	-
			(กราบบู๊ชิ)	และบู๊ชิ						
๒๑๖	๖๒๓-๐๔-๐๘๐๘๐๐๐๙	- ว่าจ-		พัฒนาฝ่ายบริหาร	ดัน	-	-	-	-	-
				งานสาธารณสุข						

**สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลงบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)**

ที่	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓๙	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๐๙	นางสาวรุ่งนภา ภู่วงศ์	วท.บ.	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ร.	-				
๔๐	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๑๐	นายพินท์ อุทุมพร	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ด.๑	-				
<b>ก.ผลงานศึกษา</b>										
๔๑	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๐๑	- ๒๓๓ -		ผู้อำนวยการ	ดับ	-				
				กองทุนศึกษา						
๔๒	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๐๒	- ๒๓๔ -		พัฒนาชีวชีวทาง	ดับ	-				
				การศึกษา						
๔๓	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๐๓	- ๒๓๕ -		นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ด.	-				
				นักวิชาการศึกษา						
๔๔	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๐๔	นางนันดา ชัยภูมิพัฒนา	วท.บ.(การศึกษา)	นักวิชาการศึกษา	ปฐมวิถีฯ	-				
				นักวิชาการศึกษา						
๔๕	๒๕๖๔-๐๘-๐๒๐๙-๐๐๕	นางนันดา ชัยภูมิพัฒนา	บธ.บ.	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ร.	-				
<b>จ.เรียนรู้บุคคล</b>										
๔๖	๒๕๖๔-๐๘-๖	- ๒๓๖ -	-	๔๐๗๗.๐๑๖๐๖๐	ด.๑	-				
๔๗	๒๕๖๔-๐๘-๖	นส.ชัยภูมิพัฒนา	บธ.บ.	ครุ ชีนาภูมิการ	ด.๑	-				
				(การประเมินศึกษา)/(ปฐมวัย)						
๔๘	๒๕๖๔-๐๘-๖	นางรัชฎา ราชบูรณะ	บธ.บ.	ครุ ชีนาภูมิการ	ด.๑	-				
				(ปฐมวัย)						
๔๙	๒๕๖๔-๐๘-๖	นางรุ่งพิพัฒน์ บุญธรรมชา	บธ.บ.	ครุ ชีนาภูมิการ	ด.๑	-				
				(การศึกษาปฐมวัย)						
๕๐	๒๕๖๔-๐๘-๖	- ๒๓๗ -	- ๒๓๗ -	- ๒๓๗ -	- ๒๓๗ -	-				
๕๑	๒๕๖๔-๐๘-๖	นางรุ่งพิพัฒน์ บุญธรรมชา	บธ.บ.	ครุ ชีนาภูมิการ	ด.๑	-				
				(การศึกษาปฐมวัย)						

**สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)**

ลำดับ	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
<b>ศพด. กองบันงประกอบ</b>										
๔๓	๙๘๖๒-๐๘๖๒	นส. มีษา เรืองแพณ	ค.บ.บ.	ครุ. ชำนาญการ	ช.ก.	-				
			(การศึกษาปฐมวัย)							
๔๔	๙๘๖๒-๐๑๖๗	นางพิรดา เมืองรักษ์	ค.บ.	ครุ.	ครุ.	-				
			(การศึกษาปฐมวัย)							
<b>พัฒนาชุมชนและท่องเที่ยว</b>										
๔๕	๙๘๖๒-๐๘๖๒-๐๐๙	นส. นันทวรรณ พัชร์สุข	บธม	นักวิชาการ	ปก./ช.ก.	-				
			(บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	ตรวจสอบภายใน						

บัญชีรายรับ : ใบ

บัญชีรายจ่าย : ใบ



แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

คุณที่ นาย/นาง/นักศึกษา คงปอง วงศ์เกต ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล ฝ่าย -

กอ. ๑๐๒ ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาครั้งที่ โครงการฝึกอบรมภาษาไทยเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมงาน e-Learning ระหว่างวันที่ ๒-๕ ๘.๖.๒๕๖๓  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมคุณภาพ คุณภาพชีวภาพ กำหนดให้ ๒ ห้อง สำหรับ ๒๐๐ คน จำนวน ๒๐๐ คน ท่านที่เข้ารับการอบรม  
ก่ออธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ขอให้ผู้ดูแลแบบประเมินตอบให้ครบถ้วนทั้งสองตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป  
ตอนที่ ๑ ก่อนเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในส่วนที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงตัวเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยไฟหัวความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งเน้น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่ส่วนงานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์			✓		
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา	✓				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ			✓		
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำ/นิสัยไฟหัวความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	✓				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/باطหมโนโลยีมาประยุกต์ใช้			✓		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ คงปอง วงศ์เกต ผู้ประเมิน  
(คงปอง วงศ์เกต)  
ตำแหน่ง บก.ฯ กศก.

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  Juan  
(นายกรุช นั่งน้อย)  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ  พล.อ. พิริยะ โพธิ์อ่อน  
(นายชาตรี โพธิ์อ่อน)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ข้อมูลที่ ๒ หลังเข้ารับการอบรม

ค่าใช้จ่าย ไปทดลองเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยไฟหัวใจความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบอาใจใส่ส่งงานและบูรณาการให้ดีที่สุด	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา	✓				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำ/นิสัยไฟหัวใจความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	✓				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		✓			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....  
(นายชานุช วงศ์เกต)  
ผู้ประเมิน  
ตำแหน่ง ๙๐-๙๒๑๙  
.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ .....  
(นายกรกฎ นิ่งน้อย)  
ผู้ประเมิน  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล  
.....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ .....  
(นายชาตรี โพธิ์อ่อน)  
ผู้ประเมิน  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา  
.....



แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

ตามที่ นาย/นางสาว เบญจพร มงคล ตำแหน่ง ดูแลห้องปฏิบัติการฯ ฝ่าย -

ก่อน 八点 ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากร  ในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากรหลักสูตร โครงการฯ ของบก.ตร บินห้าปีบินปี อบรมรักษาความปลอดภัยด้วยตัวเอง (e-Learning) หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 2-5 ม.ค. 2562 คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๖ ตอน ขอให้ผู้รับแบบประเมินตอบให้ครบถ้วนโดยตลอด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความต้องการและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป ตอนที่ ๑ ก่อนเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในส่วนที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ข้อไหน เทียบเคียงเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตุกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
รู้พิกัด/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จิจิตรรนและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยไฟหัวความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่ทำงานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และวิริยาหรือมุขย์สัมพันธ์	✓				
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำเนก/ความเสียสละเวลา	✓				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ	✓				
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำสิ่ยไฟหัวความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	✓				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	✓				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
( พ.อ. พงษ์ พัฒนา )  
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานฯ

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ .....  Jon  
( นายรุกข์ นั่งรับ )  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ .....  DK - J  
( นายชาตรี โพธิ์อ่อน )  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ข้อมูลที่ ๖ หลักเก้าอี้การอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของหัวเรียนระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ความรู้ความเข้าใจในหัวเรียน					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งเน้น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบอาใจใส่ส่างานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิจยาหรือมุขย์ลั่นทันท์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำเน็ก/ความเสียเวลา	✓				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำส่งให้ความรู้		✓			
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	✓				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	✓				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....นางสาววัณฤทธิ์-มอนชูได้.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ..... Juvan

(.....นางรากุ๊ะ นันน้อย.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล'

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ ..... A.D.

(นายชาตรี โพธิ์อบ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา



แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

ตามที่ นาย/นางสาว 茱 ศิริ ภานุวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ  
กอง กศกฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากร  ในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากรหลักสูตร โครงการฝึกอบรมฯ จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาบุคลากร ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ห้องประชุมชั้น ๑ ๒๖-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘ คน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วนถ่อง透 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามตั้งประสาทและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป ตลอดไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
✓ ุณภาระ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยไฟหัวความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่		✓			
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพพากย์ อารมณ์ และกิริยาที่เร้มบุญยลัมพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนัก/ความเสียสละเวลา		✓			
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ	✓	✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำสืบไฟหัวความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		✓			
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		✓			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

นางสาวสุกัญญา มงคลานุ.....)

ตำแหน่ง: ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

( ทนายกฤษ นิตยบุ๊บ )

ตำแหน่ง: ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายชาตรี พ้อออบ)

ตำแหน่ง: นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ขออภัย หลังเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยไฟหัวใจความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบเจ้าใจใส่ส่วนและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และบริยาหารมุขยลั่นพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำเนียง/ความเสียสละเวลา		✓			
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำสืบไฟหัวใจความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		✓			
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		✓			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายสังกัดชื่อ..... บุคคล.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายราถ พันธ์อ่อน.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(นายชาตรี โพธิ์อ่อน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา



แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

ตามที่ นาย/นางสาว ภนกนิษฐ์ ลักษณ์ ตำแหน่ง พนักงานฝ่าย อายุ 34 ปี

สถานที่ฝึกอบรม ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากร  ในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากรหลักสูตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนครั้งที่ ๑ จำนวนผู้เข้าร่วม ๗๘ คน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงาน บ.ก.ส. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ค่าอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๖ ตอน ขอให้ผู้ดูชอบแบบประเมินตอบให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพสากลและเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป ตอนที่ ๑ ก่อนเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
รู้พิจารณา/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยไฟหัวความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	/				
๒. ความรับผิดชอบอาใจใส่เงินและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	/				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		/			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สึกนึก/ความเสียเวลา	/				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ		/			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำสัมภาระ	/				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	/				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	/				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
( นางสาวกนกิญา สักนาญั่งโนจิต )  
ตำแหน่ง ..... นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ .....  
( ดร. สมชาย ปันโน )  
ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลทั่วไปฯ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ .....  
( นายชาตรี โพธิ์อ่อน )  
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ขอนที่ ๒ หลังเข้ารับการอบรม

ก้าวแรก โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของผ่าน เนื่องระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเป็นต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ความรู้ความเข้าใจ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยให้ความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	/				
๒. ความรับผิดชอบอาชีวะสู่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	/				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และวิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์	/				
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำเนียง/ความเสียสละเวลา	/				
๕. ความรู้เรื่องและຄล่องแคลงกับงานในหน้าที่/ที่รับมอบ	/				
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำสิ่งให้ความรู้	/				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	/				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	/				

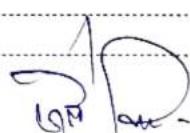
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้ประเมิน  
( นางสาวกนกิกา ลักษณ์จันทร์ )  
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ   
( รักษาการ ปัจจุบัน )  
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ   
( นายชาตรี พิเช็อบ )  
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา